



PROVINCIA DI RAVENNA

**PRIMA VARIAZIONE AL
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
2019**

INDICE

Attività Ordinaria	5
Centro di Responsabilità: 02 – Segretario Generale / Affari Generali	5
Centro di Costo: 0201 – Segreteria	5
Centro di Costo: 0203 – Organi Istituzionali	11
Centro di Responsabilità: 08 – Risorse finanziarie, umane e reti	13
Centro di Costo: 0401 - Informatica	13
Centro di Costo: 0405 - Flussi documentali, beni e attività culturali	17
Centro di Costo: 0601 - Personale	18
Centro di Costo: 0801 – Gestione finanziaria e contabile	20
Centro di Costo: 0802 – Provveditorato	27
Centro di Costo: 0803 – Programmazione e Controllo	31
Centro di Costo: 3401 – Corpo di Polizia Provinciale	34
Centro di Responsabilità: 18 – Lavori Pubblici	37
Centro di Costo: 1002 -Trasporti	37
Centro di Costo: 1801 - Viabilità	39
Centro di Costo: 2001 – Edilizia scolastica	44
Centro di Costo: 2002 – Patrimonio	46
Centro di Costo: 2201 - Programmazione Territoriale	49
Centro di Responsabilità: 30 – Formazione e istruzione	52
Centro di Costo: 3201 – Istruzione	52
Obiettivi annuali	53

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**

CdC: 0201 **Segreteria**

Gestione attività giuridico amministrative in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e tematiche dell'Accesso nelle forme riconosciute - Supporto ai Settori e alle attività del Segretario Generale quale RPCT e accesso e ai Settori

OBIETTIVO N. 902105

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

2 Rilevazione e controllo adempimenti in materia di trasparenza di competenza dei settori **Peso: 10,0**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni

var (1a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 aggiornamento albertura trasparenza sul sito web **Peso: 5,0**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni

var (1a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 monitoraggio richieste e adempimenti per accesso **Peso: 15,0**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

nota azioni

var (1a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7 Monitoraggio tempi procedurali concernente il rispetto amministrativo dei tempi di legge (art. 1, comma 28, L. n. 190/2012), suddivise per Settore **Peso: 10,0**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 30/06/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 30/06/2019

nota azioni

nuovo (1a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8 Attività e Procedimenti ovvero revisione/Implementazione/aggiornamento dei procedimenti, d'ufficio e ad istanza di parte, della Provincia di Ravenna (art 35, comma 1, D.Lgs. n. 33/2013). **Peso: 10,0**

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 30/06/2019
Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 30/06/2019

nota azioni

nuovo (1a var pdo 2019)

		gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi	<i>previsti</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0201 **Segreteria**

Indicatori di risultato

7	Rispetto termini conclusione monitoraggio		Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i>	
	<u>nota indicatore</u>	nuovo (1a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i>	Si
8	N. aggiornamenti effettuati		Peso: 12,5	<i>Previsione iniziale:</i>	N.
	<u>nota indicatore</u>	nuovo (1a var pdo 2019)		<i>Nuova previsione:</i>	N. 15,00

Settore: 02 **Segretario generale/Affari Generali**
CdC: 0201 **Segreteria**

Procedura per la designazione del/della Consigliere/a di parità effettivo/a e supplente - Gestione Consigliere/a di Parità

OBIETTIVO N. 902106

Responsabile: . Paolo Neri

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

2 Procedura di designazione della Consigliera di Parità

Peso: 60,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 15/04/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/07/2019

nota azioni

var (1a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER L'ATTIVITA' DELLA
 CONSIGLIERA DI PARITA'

8.000,00 2019 S Cap. 10203 Art. 078 Cdr. 0201 Cdg. 0201 Prg. PGT0203 Bilancio: 1010103

nota budget finanziario

Totale Parte Spese: 8.000,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Gestione delle postazioni di lavoro, apparati di telefonia mobile e apparati audio/videoconferenza delle sale riunioni

OBIETTIVO N. 904101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - ATTREZZATURE CENTRO STAMPAE FOTOCOPIATORI	23.000,00	23.310,00	2019 S Cap. 10403 Art. 030 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	23.000,00	23.310,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0401 Informatica

Gestione del CED, dei sistemi ICT e delle applicazioni del sistema informativo provinciale

OBIETTIVO N. 904102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL CENTRO DI CALCOLO E DELLA SICUREZZA INFORMATICA	50.000,00	45.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 038 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
3 PRESTAZIONI DI SERVIZI - GESTIONE DEL SISTEMAINFORMATIVO	59.437,56	49.627,56	2019 S Cap. 10403 Art. 040 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	109.437,56	94.627,56	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
 CdC: 0401 Informatica

Gestione delle rete telematica provinciale

OBIETTIVO N. 904103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE DEGLI APPARATI DI COMUNICAZIONE	62.000,00	72.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 036 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	62.000,00	72.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0401 Informatica

Sistema Informativo territoriale e banca dati geografica provinciale

OBIETTIVO N. 904105

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE S.I.T.	30.000,00	34.500,00	2019 S Cap. 10403 Art. 039 Cdr. 0401 Cdg. 0401 Prg. PGT0401 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	30.000,00	34.500,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0405 Gestione Flussi documentali

Gestione dei sistemi e dei servizi documentali dell'ente

OBIETTIVO N. 904502

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - POSTALI, TELEGRAFICHE, SMISTAMENTO POSTA, ECC	10.000,00	15.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 026 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER ARCHIVIOPROVINCIALE	31.000,00	26.000,00	2019 S Cap. 10403 Art. 027 Cdr. 0405 Cdg. 0405 Prg. PGT0405 Bilancio: 1010903
<u>Totale Parte Spese:</u>	41.000,00	41.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0601 Personale

Programmazione e organizzazione del personale

OBIETTIVO N. 906101

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Risorse umane

3 GALASSI LAURA

Nota personale

in pensione dal 01/08/2019 (1a var pdo 2019)

7 CASADIO ANASTASIA

Nota personale

nuovo (1a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0601 Personale

Gestione giuridica, economica e amministrativa del personale

OBIETTIVO N. 906102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
16 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA ECONTABILE	275.000,00	264.200,00	2019 S Cap. 10801 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
17 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	95.000,00	92.000,00	2019 S Cap. 10801 Art. 020 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010301
18 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE ECONOMATO	200.000,00	190.000,00	2019 S Cap. 10801 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
19 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE ECONOMATO	63.000,00	60.000,00	2019 S Cap. 10801 Art. 040 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010301
72 PERSONALE - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	4.500,00	10.500,00	2019 S Cap. 10801 Art. 060 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
73 PERSONALE - RETRIBUZIONI AL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE	14.600,00	35.400,00	2019 S Cap. 10801 Art. 050 Cdr. 0803 Cdg. 0803 Prg. PGT0803 Bilancio: 1010301
110 PERSONALE - PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017 - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - parte Cap. E 22207		16.111,00	2019 S Cap. 12201 Art. 060 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060201
111 CONTRIBUTO REG.LE PIANO TERRITORIALE DI COORD.TO PROVINCIALE L.R. 20/2000 - CONTRIBUTO REGIONALE PER PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (P.T.A.V.) - L.R. 24/2017		11.111,00	2019 E Cap. 22207 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 2020040
		11.111,00	
		668.211,00	

Risorse umane

3 GALASSI LAURA

Nota personale in pensione dal 01/08/2019 (1a var pdo 2019)

8 CASADIO ANASTASIA

Nota personale nuovo (1a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Predisposizione del bilancio e relativa gestione

OBIETTIVO N. 908101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 AVANZO DI AMMINISTRAZIONENON VINCOLATO - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO		1.636.200,00	2019 E Cap. 00004 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
8 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (AD - ex Vincolato investimenti)		2.700.000,00	2019 E Cap. 00009 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 0000000
	<u>Totale Parte Entrate:</u>	4.336.200,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Gestione delle fasi dell' entrata e della spesa

OBIETTIVO N. 908102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SGRAVI, RIMBORSI E COMMISSIONI DIVERSE	32.500,00	31.259,00	2019 S Cap. 10803 Art. 040 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
7 TRASFERIMENTI CORRENTI ALLO STATO - TRASFERIMENTO FONDI ALLO STATO PER INCAPENZA FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	15.798.000,00	15.937.000,00	2019 S Cap. 10808 Art. 150 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010308
20 CONCORSI, RIMBORSI E RECU-PERI VARI - CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	84.803,00	89.392,00	2019 E Cap. 30870 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
36 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE - TRASFERIMENTI DI CAPITALE DALLA REGIONE	1.670.000,00	1.685.000,00	2019 E Cap. 40830 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 4030080
41 RIMBORSO IVA TPL DA COMUNI - RIMBORSO IVA TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DA COMUNI			2019 E Cap. 30891 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 3050020
55 FONDO DI RISERVA - FONDO DI RISERVA (Progr.01)	180.000,00	190.000,00	2019 S Cap. 10811 Art. 010 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010311
56 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.250.000,00	1.470.000,00	2019 S Cap. 10812 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010310
63 MUTUI DA CASSA DD.PP.	2.500.000,00		2019 E Cap. 50880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 5030010
<u>Totale Parte Entrate:</u>	4.254.803,00	1.774.392,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	17.260.500,00	17.628.259,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Gestione delle attività connesse al ricorso all'indebitamento

OBIETTIVO N. 908103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
23 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)			2019 S Cap. 12206 Art. 020 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
26 RIMBORSO VENTENNALE DA MI-NISTERO TURISMO E SPETTACOLO MUTUO CASSA DD.PP.PALE- - RIMBORSO VENTENNALE DAL MINISTERO DEL TURISMO E DELLO SPETTACOLO DI PARTE ANNUALITA' MUTUO CONTRATTO CON CASSA DD.PP. PER COSTRUZIONE PALESTRA I.T.I RAVENNA - ANNI 1993-2012			2019 E Cap. 30880 Art. 000 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT00 Bilancio: 3050020
33 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER IL SERVIZIO TERRITORIO E PROGRAMMAZIONE (ALTRI SOGGETTI)			2019 S Cap. 12206 Art. 720 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060206
52 INTERESSI PASSIVI - INTERESSI PASSIVI COMPRESI NELLE RATE DI AMMORTAMENTO DELLA QUOTA DEI MUTUI CONTRATTI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (CASSA DD.PP.)		7.500,00	2019 S Cap. 11606 Art. 700 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1090206
<u>Totale Parte Spese:</u>		7.500,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Predisposizione Bilancio Consolidato ai sensi del D.lgs. n. 118/2001

OBIETTIVO N. 908107

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI NATURA
 CONTABILE E FISCALE 3.660,00 2019 S Cap. 10803 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303

Totale Parte Spese: **3.660,00**

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Obblighi connessi all'osservanza delle norme in materia di pubblicità e trasparenza (d.lgs. n. 33/2013, Direttive ANAC, d.lgs. 267/2000)

OBIETTIVO N. 908108

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER SERVIZI DI NATURA CONTABILE E FISCALE	2.419,00		2019 S Cap. 10803 Art. 110 Cdr. 0801 Cdg. 0801 Prg. PGT0801 Bilancio: 1010303
<u>Totale Parte Spese:</u>	2.419,00		

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Supporto tecnico amministrativo per la gestione delle attività residuali inerenti le funzioni ed i servizi trasferiti a seguito del riordino istituzionale disposto dalla legge 56/2014 ed in particolare della L.R. n. 13/2015

OBIETTIVO N. 908109

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione aggiuntiva obiettivo nuovo (1a var PDO)

Azioni

1 Supporto tecnico-amministrativo per la gestione delle risorse finanziarie che ancora transitano dal bilancio della provincia in riferimento alle attività di gestione degli impegni, degli accertamenti residui, delle rendicontazioni dei progetti finanziati con risorse regionali ed europee, dello svincolo delle cauzioni ora di competenza di altri servizi trasferiti, al disbrigo di pratiche riferite alle funzioni oggetto di riordino Peso: 50,0

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

2 Attività di ricerca finalizzata alle rendicontazioni finali o alla soluzione dei procedimenti ancora aperti riconducibili a servizi ed attività non più in capo a questo ente, le cui partite finanziarie sono tuttora parte del bilancio della Provincia Peso: 50,0

Previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

Nuova previsione dal: 01/01/2019 *al:* 31/12/2019

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
<i>Tempi previsti</i>	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓	✓✓

Indicatori di risultato

1 n. ricerche relative a procedimenti inerenti funzioni non più in capo all'ente

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 5,00

Nuova previsione: N. 5,00

2 n. impegni residui gestiti per funzioni trasferite

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 63,00

Nuova previsione: N. 63,00

3 n. accertamenti residui gestiti per funzioni trasferite

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 18,00

Nuova previsione: N. 18,00

4 n. quote avanzo vincolato gestite per funzioni trasferite

Peso: 25,0

Previsione iniziale: N. 41,00

Nuova previsione: N. 41,00

Risorse umane

- 1 OLIANI PIERGIORGIO
- 2 VALGIUSTI FEDERICA
- 3 MENGONI DANIELA
- 4 CASADEI STEFANIA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0801 Gestione finanziaria e contabile

Risorse umane

5 LAI MARINELLA

6 MANETTA LAURA

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0802 Provveditorato

Acquisizione di beni e servizi per il regolare svolgimento dell'azione operativa dell'ente

OBIETTIVO N. 908201

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
9 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E VARI PER UFFICI PROVINCIALI	500,00	9.500,00	2019 S Cap. 10823 Art. 015 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
12 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI PROVINCIALI	201.000,00	196.000,00	2019 S Cap. 10823 Art. 030 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
<u>Totale Parte Spese:</u>	201.500,00	205.500,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Gestione del parco automezzi

OBIETTIVO N. 908203

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: Manutenimento

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

4 PRESTAZIONI DI SERVIZIO PATRIMONIO - MANUTENZIONE 7.000,00 12.000,00 2019 S Cap. 10823 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1010503
 ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI DEI SERVIZI GENERALI

Totale Parte Spese: 7.000,00 12.000,00

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Procedure per l'affidamento e la gestione di contratti di locazione passiva e attiva, concessioni e comodati

OBIETTIVO N. 908206

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 UTILIZZO BENI DI TERZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - FITTI PASSIVI EDIFICI SCOLASTICI	70.000,00	61.000,00	2019 S Cap. 10814 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020104
<u>Totale Parte Spese:</u>	70.000,00	61.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 0802 Provveditorato

Gestione utenze energia elettrica acqua e gas naturale per gli edifici scolastici ed uffici provinciali.

OBIETTIVO N. 908207

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - GESTIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	1.000.000,00	1.150.000,00	2019 S Cap. 10813 Art. 010 Cdr. 0802 Cdg. 0802 Prg. PGT0802 Bilancio: 1020103
<u>Totale Parte Spese:</u>	1.000.000,00	1.150.000,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0803 Programmazione e controllo

Predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione gestionale in coerenza con il bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione

OBIETTIVO N. 908301

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

10 Analisi rilevazioni storiche indicatori dei cdc

Previsione dal: 01/10/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/10/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

canc (1a var pdo 31/07/2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

11 Adempimenti relativi alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione

Peso: 15,0

Previsione dal: 01/07/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/07/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

nuovo (1a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indicatori di risultato

1 Nomina nuovo Nucleo di Valutazione

Peso: 20,0

Previsione iniziale:
 Nuova previsione:

nota indicatore

nuovo (1a var pdo 2019)

2 Nr. atti deliberativi ed informative

Peso: 80,0

Previsione iniziale: N. 4,00
 Nuova previsione: N. 4,00

Variazione peso indicatori

vat (1a var pdo 2019)

3 Indicatori analizzati rispetto al campione previsto

Previsione iniziale: % 60,00
 Nuova previsione: % 60,00

nota indicatore

canc. (1a var pdo 2019)

Risorse umane

5 MENGONI DANIELA

Nota personale

nuovo (1 var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0803 Programmazione e controllo

Attività ordinaria per perseguire le attività di controllo

OBIETTIVO N. 908302

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Azioni

1 Controllo di gestione: analisi dei costi ed elaborazione dei report per il referto Peso: 20,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

var (1a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3 Collaborazione al controllo sulle forniture di beni e servizi con procedure Consip, intercenter, MePA, e predisposizione della relativa relazione Peso: 30,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

var (1a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

5 Registrazione e/o aggiornamento sul portale Ministero dell'Economia e delle Finanze dei dati relativi agli OOPP e aggiornamento banche dati interne Peso: 20,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/12/2019

nota azioni

va (1a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Adempimenti per referto del Presidente Peso: 10,0

Previsione dal: 01/01/2019 al: 31/03/2019
 Nuova previsione dal: 01/01/2019 al: 31/03/2019

nota azioni

var (1a var pdo 2019)

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Tempi previsti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 0803 Programmazione e controllo

Attività amministrativa dalla segreteria all'analisi e studio delle materie di competenza del servizio

OBIETTIVO N. 908303

Responsabile: Silva Bassani

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Descrizione aggiuntiva obiettivo can. (1a var pdo 2019)

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti

CdC: 3401 Polizia Provinciale

Attività di Polizia sul territorio (ambientale, stradale, e in altre materie)

OBIETTIVO N. 934101

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
4 CONTRIBUTI DA COMUNI PER CONTROLLO AMBITI TERRITORIALI DI CACCIA (ART. 19 L 157/1992) (13415/190 S)	29.700,00	39.700,00	2019 E Cap. 23440 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2050010
<u>Totale Parte Entrate:</u>	29.700,00	39.700,00	

Settore: 08 Risorse finanziarie, umane e reti
CdC: 3401 Polizia Provinciale

Attività Polizia amministrativa

OBIETTIVO N. 934102

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI - SANZIONI AUTOVELOX INCASSATE DAI COMUNI E RIVERSATE ALLA PROVINCIA EX ART.142 C.12-BIS C.D.S.	1.000.000,00	750.000,00	2019 E Cap. 33430 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 3050010
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI NOTIFICA PER SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	480.000,00	659.282,63	2019 S Cap. 13403 Art. 100 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
<u>Totale Parte Entrate:</u>	1.000.000,00	750.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	480.000,00	659.282,63	

Settore: 08 **Risorse finanziarie, umane e reti**
CdC: 3401 **Polizia Provinciale**

Attività organizzative, istituzionali e di educazione stradale

OBIETTIVO N. 934103

Responsabile: *Silva Bassani*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI - ACQUISTO DOTAZIONI INDIVIDUALI DI PATTUGLIA	15.000,00	22.000,00	2019 S Cap. 13402 Art. 050 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070502
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE	2.000,00	9.000,00	2019 S Cap. 13403 Art. 095 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - INTERVENTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE (NON USARE - NO CF)	2.000,00		2019 S Cap. 13403 Art. 098 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE PER RISCOSSIONE SANZIONI ELEVATE DAL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE		2.717,37	2019 S Cap. 13403 Art. 101 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
13 SANZIONI AMMIN.VE IN MATERIA DI VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA - SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	3.350.000,00	4.000.000,00	2019 E Cap. 33420 Art. 000 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT00 Bilancio: 3050010
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI POLIZIA PROVINCIALE - SPESE DI GESTIONE SERVIZIO DI POLIZIA PROVINCIALE	95.000,00	99.589,00	2019 S Cap. 13403 Art. 090 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 1070503
21 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE POLIZIA PROVINCIALE		34.200,00	2019 S Cap. 23405 Art. 171 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
22 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO SCIENTIFICHE - ACQUISTO DI AUTOMEZZI POLIZIA PROVINCIALE	60.000,00	90.000,00	2019 S Cap. 23405 Art. 172 Cdr. 3401 Cdg. 3401 Prg. PGT3401 Bilancio: 2070505
<u>Totale Parte Entrate:</u>	3.350.000,00	4.000.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	174.000,00	257.506,37	

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 1002 Trasporti

Gestione licenze, autorizzazioni, abilitazioni in materia di trasporto

OBIETTIVO N. 910201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESA PER COMMISSIONI
 DI ESAME DI IDONEITA' E DI ABILITAZIONE L.R. 9/2003

2.000,00

2019 S Cap. 11013 Art. 020 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103

Totale Parte Spese:

2.000,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1002 **Trasporti**

Pianificazione provinciale in materia di trasporti e mobilità

OBIETTIVO N. 910202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
2 PRESTAZIONI DI SERVIZI TRASPORTI - SPESE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI MINIMI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE L.R. 30/98	268.685,00	309.685,00	2019 S Cap. 11013 Art. 040 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 1050103
10 ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DELTRASPORTO PUBBLICO LOCALE			2019 S Cap. 23601 Art. 010 Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101
11 ACQUISIZIONE DI BENIIMMOBILI - SPESE PER PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DELTRASPORTO PUBBLICO LOCALE - REIMPUTAZIONE			2019 S Cap. 23601 Art. 010R Cdr. 1002 Cdg. 1002 Prg. PGT1002 Bilancio: 2050101
<u>Totale Parte Spese:</u>	268.685,00	309.685,00	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Progettazione opere pubbliche (vedi elenco allegato)

OBIETTIVO N. 918101

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	30.000,00	11.852,50	2019 S Cap. 11803 Art. 055 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.	4.663.711,26	4.662.176,42	2019 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
<u>Totale Parte Spese:</u>	4.693.711,26	4.674.028,92	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Manutenzione straordinaria delle strade provinciali (vedi elenco allegato)

OBIETTIVO N. 918103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario		Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE LUNGO LE SS.PP.	3.650.000,00	3.890.000,00	2019 S Cap. 21801 Art. 060 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
11	ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOVRASTRUTTURE E OPERE D'ARTE SS.PP.		1.534,84	2019 S Cap. 21801 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
	<u>nota budget finanziario</u> nuovo (1a var pdo 2019)			
	<u>Totale Parte Spese:</u>	3.650.000,00	3.891.534,84	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Manutenzione ordinaria delle strade provinciali

OBIETTIVO N. 918104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME - FORNITURE DI MATERIALI PER LO SVOLGIMENTO INTERNO DELLE ATTIVITA DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	250.000,00	181.200,00	2019 S Cap. 11802 Art. 010 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060102
4 PRESTAZIONI DI SERVIZI - MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE, PONTI, FOSSI, SCOLI, ECC.,COMPRESI INTERVENTI PER RETTIFICHE E SISTEMAZIONI	110.146,00	19.148,50	2019 S Cap. 11803 Art. 050 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
7 ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICO/SCIENTIFICHE - ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTOMEZZI E MACCHINE OPERATRICI PER SERVIZIO MANUTENZIONE SS.PP.		48.800,00	2019 S Cap. 21805 Art. 300 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060105
19 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI A SERVIZIO DELLE ATTIVITA DI GESTIONE ORDINARIA DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA	200.000,00	103.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 072 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
20 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER NOLEGGI VARI PIANO NEVE	110.000,00	186.000,00	2019 S Cap. 11803 Art. 200 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<u>Totale Parte Spese:</u>	670.146,00	538.148,50	

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 1801 Viabilità

Gestione di servizi di emergenza e di pronta reperibilità (emergenza neve e ghiaccio e non)

OBIETTIVO N. 918105

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - SPESE PER INTERVENTI CONSERVATIVI DELLA RETE STRADALE DI COMPETENZA ORDINARI E/O URGENTI	165.500,00	315.645,00	2019 S Cap. 11803 Art. 065 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1060103
<u>Totale Parte Spese:</u>	165.500,00	315.645,00	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 1801 **Viabilità**

Attività tecnica e di segreteria amministrativa legata all'attività del settore

OBIETTIVO N. 918107

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
10 TRASFERIMENTI DI CAPITALI - CONTRIBUTI IN C/CAPITALE A COMUNI, PROVINCE E LORO CONSORZI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE		100.000,00	2019 S Cap. 21807 Art. 320 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060107
27 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI - REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI A MARGINE DELLE SS.PP.		560.000,00	2019 S Cap. 21801 Art. 080 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 2060101
28 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA COMUNI E DA UNIONI DI COMUNI		560.000,00	2019 E Cap. 41850 Art. 000 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 4040010
29 TRASFERIMENTI - QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CENTRO DI RICERCHE MARINE SOC. CONS.P.A. DI CESENATICO	100,00	100,00	2019 S Cap. 12605 Art. 170 Cdr. 1801 Cdg. 1801 Prg. PGT1801 Bilancio: 1070205
		<u>Totale Parte Entrate:</u>	
		560.000,00	
		<u>Totale Parte Spese:</u>	
	100,00	660.100,00	

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 2001 Edilizia scolastica

Attività di segreteria tecnica e gestione patrimoniale degli edifici scolastici

OBIETTIVO N. 920104

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
5 PRESTAZIONI DI SERVIZI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA - PROGETTAZIONI, PERIZIE, INCARICHI, SOPRALLUOGHI, STIME, RICERCHE, INDAGINI E LAVORI PRELIMINARI	41.000,00	149.000,00	2019 S Cap. 12003 Art. 140 Cdr. 2001 Cdg. 2001 Prg. PGT2001 Bilancio: 1020103
<u>Totale Parte Spese:</u>	41.000,00	149.000,00	

Settore: 18 Lavori Pubblici
CdC: 2002 Patrimonio

Manutenzione ordinaria edile ed impiantistica, energetica e gestione degli edifici provinciali esclusi quelli scolastici

OBIETTIVO N. 920201

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: Mantenimento

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE FABBRICATI, IMPIANTI, MOBILI ED ARREDAMENTI DEGLI UFFICI PROVINCIALI	55.000,00	76.500,00	2019 S Cap. 12013 Art. 050 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
2 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - MANUTENZIONE EGESTIONE FABBRICATI DIPROPRIETA' PROVINCIALENON ADIBITI A SERVIZI DI ISTITUTO (CASERME,PALAZZO CORRADINI ECC.)	47.500,00	26.000,00	2019 S Cap. 12013 Art. 130 Cdr. 2002 CdG. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503
<u>Totale Parte Spese:</u>	102.500,00	102.500,00	

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2002 **Patrimonio**

Manutenzione straordinaria edifici provinciali escluso gli edifici scolastici

OBIETTIVO N. 920202

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI	80.000,00	280.000,00	2019 S Cap. 22011 Art. 070 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
2 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - RAZIONALIZZAZIONE IMPIANTISTICA E QUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI - REIMPUTAZIONE			2019 S Cap. 22011 Art. 070R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
3 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI - REIMPUTAZIONE			2019 S Cap. 22011 Art. 080R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
4 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DELLA SEDE DEI SERVIZI OPERATIVI PROVINCIALI E DI PROTEZIONE CIVILE DI RAVENNA - REIMPUTAZIONE			2019 S Cap. 22011 Art. 120R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
5 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - COSTRUZIONE DEL CENTRO CONGRESSI DI PALAZZO CORRADINI IN LARGO FIRENZE A RAVENNA. LAVORI DI COMPLETAMENTO - REIMPUTAZIONE			2019 S Cap. 22011 Art. 150R Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
6 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	20.000,00	100.000,00	2019 S Cap. 22011 Art. 080 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
7 ACQUISIZIONE DI BENI IMMO-BILI PATRIMONIO - LAVORI DI ADEGUAMENTO MAGAZZINI DI FAENZA E LUGO		200.000,00	2019 S Cap. 22011 Art. 125 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 2010501
<u>Totale Parte Spese:</u>	100.000,00	580.000,00	

Settore: 18 Lavori Pubblici

CdC: 2002 Patrimonio

Gestione del servizio prevenzione e protezione per tutti i settori della Provincia

OBIETTIVO N. 920204

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario

Previsioni iniziali Prev.assestate Riferimento al Bilancio

1 PRESTAZIONI DI SERVIZIPATRIMONIO - ADEMPIMENTI INERENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI EX D.LGS. 81/2008

21.400,00

34.400,00

2019 S Cap. 12013 Art. 030 Cdr. 2002 Cdg. 2002 Prg. PGT2002 Bilancio: 1010503

Totale Parte Spese:

21.400,00

34.400,00

Settore: 18 **Lavori Pubblici**
CdC: 2201 **Programmazione Territoriale**

Attività della commissione Espropri e abusi edilizi e procedure in materia di controllo di opere abusive.

OBIETTIVO N. 922103

Responsabile: Paolo Nobile

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
1 PRESTAZIONI DI SERVIZI - FUNZIONAMENTO E GESTIONE COMMISSIONE PROVINCIALE DETERMINAZIONE VALORI AGRICOLI MEDI, INDENNITA' DEFINITIVE DI ESPROPRIO E VALORI COSTRUZIONI ABUSIVE (L.10/77 ART.14 E L.R.5/78ART.1)	5.000,00	10.000,00	2019 S Cap. 12203 Art. 065 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT2201 Bilancio: 1060203
3 DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI INTROITI ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR.7/91-42/92 - DEVOLUZIONE DA PARTE DEI COMUNI DEGLI INTROITI DELLE ATTIVITA' ESTRATTIVE LL.RR. 17/91 E SUCCESSIVE MODIFICHE -VEDI CAP. 12613/030 S			2019 E Cap. 22655 Art. 000 Cdr. 2201 Cdg. 2201 Prg. PGT00 Bilancio: 2050010
<u>Totale Parte Spese:</u>	5.000,00	10.000,00	

Settore: 30 **Formazione e Istruzione**
CdC: 3201 **Istruzione**

Programmazione e gestione attività diritto allo studio, valorizzazione dell'autonomia scolastica e arricchimento dell'offerta formativa e contrasto all'abbandono scolastico.

OBIETTIVO N. 932102

Responsabile: *Andrea Panzavolta*

Classificazione obiettivo: **Mantenimento**

Budget finanziario	Previsioni iniziali	Prev.assestate	Riferimento al Bilancio
12 DELEGA CONTRIBUTI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' DELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (13225/280 S)	1.060.000,00	1.170.000,00	2019 E Cap. 23206 Art. 000 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 2030010
13 DELEGA PER TRASFERIMENTI ISTRUZIONE - TRASFERIMENTI AI COMUNI PER FUNZIONI RELATIVE ALL'ASSISTENZA ALUNNI CON DISABILITA' NELLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO - (art. 1 c. 947 legge stabilità 2016: DPCM 30 agosto 2016) (23206 E)	1.060.000,00	1.170.000,00	2019 S Cap. 13225 Art. 280 Cdr. 3201 Cdg. 3201 Prg. PGT3201 Bilancio: 1020105
<u>Totale Parte Entrate:</u>	1.060.000,00	1.170.000,00	
<u>Totale Parte Spese:</u>	1.060.000,00	1.170.000,00	

**OBIETTIVI ANNUALI
ANNO 2019**

**Schede progetti art. 67 comma 5 lettera b)
CCNL comparto Funzioni Locali periodo 2016-2018**

Anno 2019

Incremento della trasparenza nell'attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali - II annualità	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>L'adozione e l'entrata in vigore di un nuovo Regolamento europeo per la protezione dei dati personali pienamente e direttamente applicabile a decorrere dal giorno 25 maggio 2018 comporta, in capo alle Pubbliche Amministrazioni, l'attuazione della normativa europea sul trattamento dei dati personali, la cui responsabilità ultima cade sul titolare del trattamento, figura che, nell'ente Provincia, è ricoperta dal Presidente.</p> <p>Gli adempimenti che ne conseguono hanno reso e rendono ancora necessaria una notevole attività che coinvolge tutti i Settori ma risulta particolarmente impegnativa per il Servizio Segreteria e per il Servizio Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali cui spettano sia attività dirette che di supporto.</p> <p>Si è infatti proceduto, tenuto conto dell'attuale assetto istituzionale dopo la Riforma cd. "Delrio" e la legge regionale di attuazione, attraverso la ricognizione di quei procedimenti che comportano un trattamento di dati personali e stabilito per quali di questi fosse necessaria la conservazione, in che modo e per quanto tempo nonché valutato quali e quante misure di sicurezza organizzative e tecnologiche adottare o implementare qualora si trattasse di procedimenti/dati/misure in uso o previste dalla Provincia di Ravenna a tutela della privacy.</p> <p>Nel corso dell'anno 2018 si è quindi proceduto come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati tramite predisposizione degli atti necessari al perfezionamento della relativa nomina; - adozione del modello organizzativo dell'Ente per la gestione degli adempimenti relativi alla normativa in materia di protezione dei dati personali con corrispondente designazione dei Responsabili del Trattamento Dati; - redazione del Disciplinare d'uso dell'Ente; - compilazione del Registro dei trattamenti: <ul style="list-style-type: none"> o <i>per le attività e i procedimenti in essere</i>, mediante aggiornamento della scheda con le normative di riferimento, le tipologie di dati trattati/custoditi, la modulistica e le relative misure di sicurezza, anche informatiche; o <i>per le attività e i procedimenti di nuova attribuzione/istituzione</i>, tramite predisposizione di una nuova scheda di riferimento contenente tutte le informazioni e gli elementi necessari; - aggiornamento del sito istituzionale della Provincia di Ravenna, dotandolo di una privacy policy rispondente alla nuova normativa; - predisposizione della procedura operativa per la notifica al Garante della Privacy in caso di violazione dei dati (Data Breach); - creazione di apposita Sezione web dedicata alle modalità con le quali il cittadino può chiedere verifica inerentemente al trattamento del proprio dato al seguente indirizzo: http://www.provincia.ra.it/Privacy .; - Pubblicazione sul sito istituzionale delle parti del Registro dei trattamenti di interesse per il cittadino, con esclusione delle informazioni relative alle misure di sicurezza adottate; - Realizzazione di percorsi di formazione e/o autoformazione del personale. <p>Il progetto, realizzato attraverso l'ausilio degli strumenti software acquisiti presso Lepida SpA, società in house della Provincia di Ravenna necessita, per il completamento del sistema, di una durata <u>biennale</u>.</p> <p>Nell'anno 2019 saranno attuate le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica della messa a regime del sistema privacy entro il 30/09/2019 - Consolidamento funzionamento dell'obiettivo attraverso confronto con i Settori sulle problematiche emerse in costanza di attuazione del GDPR nonché in considerazione delle relative specificità; - Realizzazione di autoformazione continua attraverso materiale fruibile on line entro il 31/12/2019, stante la permanente attualità della riservatezza; - Aggiornamento/Implementazione del Registro dei Trattamenti in collaborazione con i Settori/Servizi, entro il 31/12/2019.

Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>PER L'ENTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consolidamento degli strumenti necessari a garantire la corretta e aggiornata acquisizione e custodia di dati personali/sensibili di cui i servizi dell'Ente si trovano a disporre e trattare nello svolgimento delle proprie funzioni; - sensibilizzazione continua nei confronti dei dipendenti incaricati, a vario titolo, di trattare i dati personali dell'utenza; - unificare e rendere omogenea la normativa sulla privacy nell'ambito dell'UE cui apparteniamo semplificando e facilitando gli adempimenti istituzionali; - testare la correttezza della durata del trattamento/custodia dei dati acquisiti garantendone l'archiviazione al termine dell'uso (c.d. diritto all'oblio); <p>PER L'UTENZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del corretto trattamento del dato raccolto ex DLgs 196/2003 e della relativa conformità alla nuova normativa, ed eventuale aggiornamento del medesimo; - informativa privacy dell'interessato resa in forma concisa, trasparente, intellegibile attraverso l'utilizzo di un linguaggio chiaro e semplice; - conservazione e riservatezza dei propri dati personali nel rispetto della normativa vigente e per il tempo strettamente necessario, con possibilità di verifica in qualunque momento da parte dell'interessato all'indirizzo dedicato; - garanzia di trasparenza, attraverso la consultazione del Registro Trattamento Dati, sempre fruibile in modalità <i>on line</i>, nonché di continuo aggiornamento del Registro medesimo; - possibilità per gli utenti di inviare direttamente istanze di controllo/aggiornamento/cancellazione dei propri dati, attraverso modalità di interoperabilità dedicate in apposita Sezione; - garanzia della chiusura del trattamento dati e della relativa archiviazione (cd. diritto all'oblio) al termine dell'utilizzo. 																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CAT</th> <th style="width: 10%;">N</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 10%;">COSTO ORARIO</th> <th style="width: 10%;">COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>16</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 7.475</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>12</td> <td>1%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 2.285</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>7</td> <td>1%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 1.209</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 10.969</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	16	2%	€ 15,28	€ 7.475	C	12	1%	€ 12,46	€ 2.285	B	7	1%	€ 11,29	€ 1.209	TOTALE				€ 10.969
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	16	2%	€ 15,28	€ 7.475																						
C	12	1%	€ 12,46	€ 2.285																						
B	7	1%	€ 11,29	€ 1.209																						
TOTALE				€ 10.969																						
Obiettivo	Attuare il Regolamento UE N. 679/2016 garantendo all'utenza un ruolo attivo e partecipativo nel corretto e legittimo trattamento dei dati personali.																									
Indicatori	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"><i>Descrizione</i></th> <th style="width: 15%;"><i>Previsione iniziale</i></th> <th style="width: 15%;"><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Verifica della messa a regime del sistema privacy entro il</td> <td style="text-align: center;">30/09/2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Consolidamento funzionamento dell'obiettivo attraverso confronto con i Settori sulle problematiche emerse in costanza di attuazione: N. incontri 2019 (1 per Settore, in considerazione delle relative specificità)</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Realizzazione di autoformazione continua attraverso materiale fruibile on line entro il</td> <td style="text-align: center;">31/12/2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento/Implementazione Registro dei Trattamenti in collaborazione con i Settori/Servizi entro il</td> <td style="text-align: center;">31/12/2019</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	Verifica della messa a regime del sistema privacy entro il	30/09/2019		Consolidamento funzionamento dell'obiettivo attraverso confronto con i Settori sulle problematiche emerse in costanza di attuazione: N. incontri 2019 (1 per Settore, in considerazione delle relative specificità)	3		Realizzazione di autoformazione continua attraverso materiale fruibile on line entro il	31/12/2019		Aggiornamento/Implementazione Registro dei Trattamenti in collaborazione con i Settori/Servizi entro il	31/12/2019											
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																								
Verifica della messa a regime del sistema privacy entro il	30/09/2019																									
Consolidamento funzionamento dell'obiettivo attraverso confronto con i Settori sulle problematiche emerse in costanza di attuazione: N. incontri 2019 (1 per Settore, in considerazione delle relative specificità)	3																									
Realizzazione di autoformazione continua attraverso materiale fruibile on line entro il	31/12/2019																									
Aggiornamento/Implementazione Registro dei Trattamenti in collaborazione con i Settori/Servizi entro il	31/12/2019																									
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P902101 del Peg/Pdo 2019																									

Risorse Umane:

ASIOLI	ROBERTA
BANDINI	VIRNA
BERARDI	GIANNI
BERTI	PATRIZIA
CASSANI	MATTEO
CECCARELLI	MASSIMO
CERONI	MARIA RITA
DE FILIPPI	CATIA
DE NOTARIS	MICHELA
DETTI	ANGELA
FAGIOLI	ROBERTA
FANARA	ROSARIA
FERRINI CICOGNANI	ADRIANA
FERRONDI	LAURA
GALASSI	LAURA
GATTI	LICIA
GIALLONGO	NICOLETTA
MANETTA	LAURA
MARI	SIMONA
MARTINI	GIOVANNA
MAZZOTTI	LORENZA
MINGUZZI	ROBERTA
MOLDUCCI	LIVIA
MORELLI	ROSSANA
ORRU'	BARBARA
ORSINGHER	OREDA
PEDRETTI	ROBERTA
PICCHI	NICOLETTA
POGGIOLI	FABIO
QUERZOLI	MONICA
RONDONI	PAOLA
ROSSINI	LUIGI
SASSI	LIVIA
TAMPIERI	ANITA
TONNINI	LORETTA
<i>Lobiatti</i>	<i>Giovanna *</i>
<i>Trolli</i>	<i>Andrea *</i>

* dipendente distaccato Regione Emilia Romagna (non valorizzato nel totale del progetto)

ATTIVITÀ INTERNA DI CONSULENZA E SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO NONCHÉ ESTERNA, IN FORMA CONVENZIONALE, PER LA SEGRETERIA GENERALE IN FORMA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI RAVENNA

Descrizione
Ampliamento/Nuovi Servizi

Supporto giuridico-amministrativo per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Ente oltre che di quelle specifiche della segreteria del Comune di Ravenna gestita in forma convenzionata e gestione interna, con relativa implementazione di supporti informatici (programmi) in tema di anticorruzione, accesso e sistema dei controlli degli atti.

La Segreteria convenzionata, che prevede la parziale condivisione di una o più risorse umane, fra Provincia e Comune, secondo le rispettive organizzazioni, e che attualmente comporta la presenza di un funzionario della Provincia presso il Comune per un impegno quantificato in circa un 30% del tempo di lavoro, serve anche a garantire lo standard quanti-qualitativo necessario, anche relativamente alle seguenti attività, tra cui il

- *supporto all'attività giuridico-amministrativa del Segretario generale nelle materie di competenza, compresi studio e disamina di problematiche giuridico amministrative, disamina e/o formulazione di proposte regolamentari o direttive oltre che predisposizione di schemi di convenzioni, accordi o tipologie simili con riferimento a tematiche nonché atti istituzionali e/o regolamentari aventi carattere trasversale;*
- *supporto giuridico-conoscitivo nella fase di avvio (per il Comune) e/o consolidamento (per la Provincia) della digitalizzazione degli atti deliberativi o aventi medesima natura, per quanto di competenza.*

In ragione della durata stabilita con convenzione con il Comune approvata con Delibera C.P. n. 5/2018, il cui termine è attualmente fissato al 31/12/2020, il presente progetto ha durata biennale.

Anche in costanza di Segreteria convenzionata, nonostante le difficoltà, si intende continuare comunque a presidiare e garantire il corretto e puntuale flusso degli atti oggetto di approvazione da parte del Presidente o del Consiglio, attraverso un controllo preventivo da parte del servizio segreteria, a supporto dell'attività del Segretario generale, su tutti i provvedimenti (decreti) e le proposte di Atto del Presidente della Provincia e le proposte di deliberazioni di Consiglio provinciale.

Tra le attività di supporto giuridico-amministrativo della Segreteria generale rientrano quelle in materia di normative inerenti la prevenzione della corruzione e trasparenza ed accesso, di contenzioso dell'Ente in materia di lavoro, la partecipazione al Gruppo di Lavoro in materia di società partecipate sotto il coordinamento e la responsabilità del Segretario Generale nonché di assistenza all'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari.

Inoltre in materia di controlli: a supporto dell'attività di controllo del Segretario Generale e sotto la sua responsabilità, si provvede ad effettuare con il personale dell'Unità operativa e coordinando l'apporto di personale di altri Servizi per specifiche materie (quali ad esempio gli appalti) controlli di regolarità amministrativa in fase successiva degli atti dell'amministrazione provinciale e dei contratti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i..

Per ulteriori attività ordinariamente svolte dal Servizio Affari generali della Provincia, nel corso dell'anno 2019 il Servizio intende ridefinire le modalità di lavoro ed i flussi per specifici processi per renderli più efficienti, utilizzando gli strumenti di office automation già in uso, e segnatamente:

- Abbandonare la documentazione e i registri cartacei attraverso la creazione di un registro/prospetto informatico in cui risulti la riscossione trimestrale dei diritti di segreteria, di cui alla Legge 8 giugno 1962, n. 604, oltre che rimborso costi relativi al diritto di accesso *brevi manu* (rilascio copie cartacee semplici/uso bollo, diritti di ricerca e visura) sottoscritto digitalmente dal Segretario Generale e vistato sempre in forma digitale dal Servizio ragioneria che constati la rispondenza ai propri registri ed a quelli della tesoreria.

A tal fine ci si propone di creare un sistema informatizzato, al fine di snellire e semplificare la procedura di riscossione dei diritti di segreteria e dei costi legati all'accesso come sopra espresso, con uno stimato risparmio in termini temporali e materiali, oltreché consentire la corretta conservazione documentale ai sensi della normativa vigente, da

	<p>perfezionarsi nell'anno 2020.</p> <p>La costante prestazione di <u>attività di consulenza</u> ai servizi interni su tutti gli aspetti giuridico-amministrativi, con la sola eccezione delle procedure di acquisizione di beni e servizi e/o realizzazione di lavori, nell'attuale assetto organizzativo, in costanza di convenzionamento con il Comune di Ravenna per l'utilizzo parziale del Segretario generale rende possibile una maggiore correttezza e legittimità dell'attività istituzionale dell'Ente per la soluzione di questioni di particolare complessità (sia sulle procedure che sugli atti) e, di fatto, sopperisce all'assenza della figura di un vice-segretario con conseguenti minori costi.</p> <p>La <u>gestione associata delle funzioni</u> sopra elencate è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli Organi amministrativi degli Enti di appartenenza; migliorare la qualità dei servizi erogati; fornire un supporto giuridico-amministrativo al Segretario generale con riferimento alle attività oggetto dell'ufficio associato; contenere la spesa per la gestione di tali servizi; avviare o rafforzare le modalità di concertazione amministrativa a livello territoriale. <p>L'organizzazione di tale servizio comprende la presenza in alcune giornate di un funzionario della Provincia con il compito di coordinare l'attività presso gli uffici del Comune, oltre che di redigere bozze di atti/convenzioni/accordi e garantirne l'adozione; il Comune per queste attività riconosce un rimborso alla Provincia***.</p> <p>Il coinvolgimento diretto di una risorsa del servizio a presidio e consulenza tecnica ai servizi oltre che dedicato alla diretta implementazione/aggiornamento della base dati del programma in uso per la gestione dei procedimenti e il monitoraggio delle misure in materia di <u>anticorruzione</u>, utile alla redazione di parte del PTPCT dell'Ente, consente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> Redigere il PTPCT nel rispetto del PNA e Linee Guida ANAC in materia; supportare ciascun Settore/Servizio nella revisione, secondo competenza e propria struttura organizzativa, come riprodotta nello specifico programma informatico in uso, per ciascuna Area di Rischio individuata, dei procedimenti passibili di rischio corruzione, la relativa analisi e valutazione oltre che le misure e le azioni poste in essere o da porre in essere, attraverso il contestuale inserimento di "indicatori di prevenzione" con una programmazione per l'intero triennio di valenza; Predisporre lo schema di Relazione annuale a firma del Segretario nei termini di legge e relativa pubblicazione sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente. <p>In conseguenza dell'esperienza pluriennale del U.O. ci si propone di introdurre "<u>controlli collaborativi interni</u>" mediante il raffronto, in sede istruttoria, con i referenti dei Servizi i cui atti sono risultati estratti nel semestre di riferimento, attraverso incontri diretti con i medesimi, finalizzato ad evidenziare elementi di criticità, utili per orientare la successiva gestione della "cosa" amministrativa verso sistemi migliorati, alla luce delle indicazioni espresse dall'U.O. controlli, anche al fine di supportare i dirigenti per evitare la presenza di non conformità che darebbero origine a rilievi significativi.</p>																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	Redazione/aggiornamento Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e relativi atti																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>6</td> <td>5%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 7.008</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>7</td> <td>5%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 6.665</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>1%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 345</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 14.018</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	6	5%	€ 15,28	€ 7.008	C	7	5%	€ 12,46	€ 6.665	B	2	1%	€ 11,29	€ 345	TOTALE				€ 14.018
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	6	5%	€ 15,28	€ 7.008																						
C	7	5%	€ 12,46	€ 6.665																						
B	2	1%	€ 11,29	€ 345																						
TOTALE				€ 14.018																						
Obiettivo	Efficientare l'organizzazione e l'erogazione dei servizi resi dalla Segreteria generale a seguito del cambiamento istituzionale in un'ottica di funzionalizzazione, razionalizzazione e risparmio.																									

	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione
Indicatori	N. consulenze rese <i>(il tempo stimato per 80 consulenze è pari a 400 ore circa; considerata la differenza di costo orario tra un vicesegretario con qualifica dirigenziale e un funzionario incaricato di PO di € 34,65 si ottiene un risparmio pari ad € 13.860)</i>	>= 80	
	Rimborso del Comune per attività svolte a suo favore nell'ambito della Convenzione di cui alla Del. CP n. 5/2018 da dipendenti provinciali per l'anno 2019	>= 14.000 euro	
	N. atti concertati con referenti settori/servizi/n. atti estratti per controllo – anno 2019	>= 50%	
	N. proposte provvedimenti (decreti) e Atti del Presidente controllati	>= 180	
	N. proposte deliberazioni per Consiglio provinciale controllate (continuo)	>= 60	
Durata in mesi	12 (+ 2020)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P902102 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

BANDINI VIRNA
BERARDI GIANNI
CASSANI MATTEO
FAGIOLI ROBERTA
FERRINI CICOGNANI ADRIANA
MARI SIMONA
MARTINI GIOVANNA
MAZZEO MASSIMO
MENGONI DANIELA
MINGUZZI ROBERTA
MORELLI ROSSANA
ORRÙ BARBARA
ORSINGHER OREDA
SASSI LIVIA
TAMPIERI ANITA

ATTIVITA' DELL'UFFICIO LEGALE DELL'ENTE																										
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il servizio svolto dall'Ufficio Legale, incaricato della trattazione degli affari legali dell'Ente, è dotato di autonomia organizzativa e funzionale rispetto agli altri uffici di gestione amministrativa dell'attività della Provincia.</p> <p>L'Ufficio svolge funzioni di consulenza, assistenza, patrocinio giudiziale e stragiudiziale nelle controversie che coinvolgono l'Ente.</p> <p>L'Ufficio Legale garantisce tutte le attività in precedenza svolte dall'Ufficio Contenzioso per le cause radicate negli anni precedenti l'istituzione dell'Ufficio Legale interno, ovvero quelle concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione delle cause affidate a legali esterni - la gestione dei sinistri attivi e passivi <p><u>e le nuove attività di assistenza stragiudiziale e di patrocinio dell'Ente avanti l'Autorità giudiziaria che in precedenza venivano affidate esclusivamente ad avvocati esterni.</u></p> <p>Oltre alla gestione del contenzioso pendente, nuove attività vengono svolte da personale interno quali la costituzione in giudizio, la predisposizione di atti in difesa dell'Ente in giudizio, la partecipazione alle udienze, l'attività di recupero crediti della Provincia derivanti da sentenze, ecc.</p> <p>Tale attività di patrocinio dell'Ente mediante l'avvocato interno ha determinato economie nella spesa sostenuta per la difesa dell'Ente in giudizio.</p>																									
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Vantaggi derivanti dalla possibilità di avvalersi dell'avvocatura interna in sostituzione degli affidamenti a professionisti esterni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) realizzazione di considerevoli economie nelle spese dedicate al patrocinio legale dell'ente; 2) riduzione di atti amministrativi ed endoprocedimentali prodotti; 3) riduzione dei tempi del procedimento per il conferimento dell'incarico di patrocinio e assistenza legale; 4) attività di consulenza richiesta dai servizi interni finalizzata alla prevenzione dell'insorgenza di nuove liti o alla composizione di quelle già pendenti; 5) rapporti diretti con le controparti, i loro avvocati e gli organi giudiziari, non più mediati da avvocati esterni tali da consentire tempi più rapidi di risposta alle loro istanze nell'esercizio della difesa dell'Ente; 6) dialogo e confronto privilegiati con gli uffici dell'Ente a beneficio della trattazione delle controversie. <p>Tale nuova attività ha già comportato una riduzione delle spese come di seguito specificato:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>Cap./Art. PEG</th> <th>Totale Spese incarichi legali esterni</th> <th>Economia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>10203/140</td> <td>€ 68.622,44</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>10203/140</td> <td>€ 49.954,00</td> <td>€ 18.668,44</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>10203/140</td> <td>€ 13.129,47</td> <td>€ 36.824,53</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>10203/140</td> <td>€ 10.204,60</td> <td>€ 2.924,87</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	Cap./Art. PEG	Totale Spese incarichi legali esterni	Economia	2015	10203/140	€ 68.622,44		2016	10203/140	€ 49.954,00	€ 18.668,44	2017	10203/140	€ 13.129,47	€ 36.824,53	2018	10203/140	€ 10.204,60	€ 2.924,87					
Anno	Cap./Art. PEG	Totale Spese incarichi legali esterni	Economia																							
2015	10203/140	€ 68.622,44																								
2016	10203/140	€ 49.954,00	€ 18.668,44																							
2017	10203/140	€ 13.129,47	€ 36.824,53																							
2018	10203/140	€ 10.204,60	€ 2.924,87																							
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	---																									
<p>Personale distinto per Cat./profilo e %</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>9%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 2.102</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>1</td> <td>8%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 1.523</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td>€ 11,29</td> <td>€ -</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€</td> <td>3.626</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	1	9%	€ 15,28	€ 2.102	C	1	8%	€ 12,46	€ 1.523	B			€ 11,29	€ -	TOTALE			€	3.626
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	1	9%	€ 15,28	€ 2.102																						
C	1	8%	€ 12,46	€ 1.523																						
B			€ 11,29	€ -																						
TOTALE			€	3.626																						

Obiettivo	Valorizzare l'attività dell'Ufficio Legale consolidando sempre più i risultati raggiunti in termini di spesa.		
Indicatori	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Assistenza stragiudiziale internalizzata n. (per ciascuna richiesta di parere il costo medio da Tariffario per la Professione Forense, può essere stimato in euro 3.000,00)	10	
	Nr. Cause gestite internamente sul totale delle cause patrocinabili dall'avvocato interno (no Giurisdizioni Superiori)	≥ 50%	
	Nr. Atti di difesa dell'Ente (memoria di costituzione, memoria conclusionale, ecc...)	9	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P902103 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

CERONI MARIA RITA
MOLDUCCI LIVIA

Incrementare le conoscenze di base informatiche/informazioni per i dipendenti della Provincia di Ravenna						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Obiettivo del progetto è incrementare la conoscenza degli strumenti di base utilizzati dal dipendente nel proprio lavoro quotidiano <u>tramite l'erogazione da parte del personale tecnico dipendente dell'Ente</u> di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sessioni di formazione pianificate erogate in modalità frontale all'interno delle sale riunioni della Provincia di Ravenna; 2. Sessione di formazione erogata on site su richiesta del Responsabile del servizio interessato, laddove non sia possibile partecipare alla sessione formativa pianificata o qualora sia manifestata una specifica esigenza. <p>Ai fini della predisposizione del programma della sessione formativa, si sottopone alla "potenziale" utenza un questionario mirato alla ricognizione delle conoscenze relativamente all'argomento che si intende trattare.</p> <p>Al termine di ogni sessione di formazione è richiesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la compilazione di un questionario mirato alla misurazione del grado di soddisfazione relativamente alla modalità di erogazione del corso e agli argomenti affrontati con valutazione in decimi; se la valutazione complessiva è inferiore a 6, la sessione è ripetuta affrontando in modo più approfondito gli argomenti esposti; - l'esecuzione di un test a risposte multiple da sottoporre a chi ha seguito la formazione mirato alla misurazione dell'apprendimento avvenuto da parte del dipendente con esito valutazione espresso in decimi. <ol style="list-style-type: none"> 3. Unitamente alla formazione erogata in modalità frontale, si rendono disponibili all'interno della sezione "Manuali" presente nella Intranet documenti e/o manuali ai quali il dipendente può accedere autonomamente per approfondire gli argomenti di suo interesse e secondo la necessità. <p>Gli strumenti di base individuati sono (l'elenco è indicativo ma non esaustivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows 7/2010 (gestione file/cartelle); - Internet (navigazione con diversi browser/posta elettronica/SPID, ecc.) - Microsoft Word, Excel e Outlook (edizione 2010 – versione attualmente disponibile all'interno del Sistema Informatico della Provincia di Ravenna). <p>Inoltre saranno approfonditi le conoscenze relativamente alle informazioni da gestire sul sito Web Istituzionale (Pubblicazione documenti/Amministrazione Trasparente) e mediante i sistemi di gestione protocollo informatico e determine digitali.</p>					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Si ritiene che il rafforzamento delle competenze di base accresca la propensione del dipendente al cambiamento derivante dall'innovazione tecnologica che sta investendo sempre di più la pubblica amministrazione, facilitando il dispiegamento di nuove soluzioni/nuovi processi derivanti dall'utilizzo delle tecnologie (es. sostituzione di servizi cartacei con servizi on line completamente digitali).					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	5	3%	€ 15,28	€ 3.504	
	C	1	1%	€ 12,46	€ 190	
	B			€ 11,29	-	
				TOTALE	€ 3.694	
Obiettivo	Incrementare la conoscenza degli strumenti di base utilizzati dal dipendente nel proprio lavoro quotidiano <u>tramite l'erogazione della formazione da parte del personale tecnico dipendente dell'Ente</u>					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Numero sessioni formazioni pianificate				5	
	Numero sessioni formazione on site				2	

	Risultato dei questionari di soddisfazione calcolato secondo la seguente formula: SOMMA (Valore di gradimento per ciascun questionario)/N.Tot.Questionari	≥ 7	
	Media Voto Esiti Test (Somma(risultato test)/nr partecipanti)	≥ 7	
	Risparmio dato dalla docenza interna (stimando un costo di 200 euro ogni 4 ore di formazione erogata per spese di viaggio docente e/o ricarico eventuale ditta esterna)	$\geq \text{€ } 1.400,00$	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P904104 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

BANDINI VIRNA
BERARDI GIANNI
BONDI ANDREA
CASADIO MAURO
FAGIOLI ROBERTA
ISIDORI GIUSEPPE

SinRS – Sistema Informativo Rischio Stradale (II annualità)	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Obiettivo di questo progetto, di durata <u>biennale</u>, è l'evoluzione del progetto “Sistema di monitoraggio degli incidenti stradali” (di seguito MIS) presentato nel 2016 integrandolo con ulteriori funzionalità tali da promuoverlo a SinRS “Sistema Informativo Rischio stradale”.</p> <p>Il MIS, alimentato dalle informazioni relative al flusso di traffico e dai dati sull'incidentalità degli eventi occorsi sul territorio della Provincia di Ravenna, offre la possibilità di consultare una cartografia che non si limita alla visualizzazione dei punti in cui sono avvenuti gli incidenti, ma rende disponibili varie mappe relative al tasso di incidentalità.</p> <p>Il sistema ad oggi è alimentato da due fonti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati relativi al monitoraggio dell'incidentalità, compreso anche i dati di georeferenziazione degli eventi occorsi; - dati relativi al flusso di traffico. <p>Il sistema in futuro può essere integrabile con altre fonti di dato (es. dati relativi a cantieri/lavori in corso).</p> <p><i>Fonte: dati relativi al monitoraggio dell'incidentalità</i></p> <p>Il monitoraggio del fenomeno dell'incidentalità stradale a livello nazionale si fonda sulle informazioni raccolte dall'Istat attraverso le Forze dell'ordine, unica fonte ufficiale. I dati raccolti si riferiscono all'incidente stradale, così come definito dalla Convenzione di Vienna del 1968 nel fatto "verificatosi in una zona aperta alla circolazione, nella quale risultino coinvolti veicoli fermi o in movimento e dal quale siano derivate lesioni". Le Forze dell'ordine, intervenute sul luogo dell'incidente stradale nel quale siano stati riscontrati infortuni o decessi, sono tenute a compilare il modello ISTAT cartaceo (mod. CTT. INC ISTAT/ACI) di rilevazione dell'incidente stradale.</p> <p>La Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica), in virtù di un accordo sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna e le province della regione (legato al protocollo d'intesa sottoscritto il 20/07/2007 e rinnovato il 20/06/2016 da ISTAT, Ministero dell'Interno, Ministero della Difesa, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, UPI, ANCI) coordina localmente l'attività di raccolta e monitoraggio per la rilevazione degli incidenti stradali; contribuendo al popolamento sia della banca dati gestita da ISTAT, sia della banca dati “InciWeb” gestita dalla Regione Emilia Romagna.</p> <p><i>Fonte: dati relativi al rilevamento del flusso di traffico</i></p> <p>I dati sui flussi di traffico sono estratti dal Sistema regionale di rilevazione dei flussi di traffico dell'Emilia-Romagna (disponibile all'indirizzo https://serviziisr.regione.emilia-romagna.it/FlussiMTS/). Il Sistema, realizzato dalla Regione, dalle Province e dall'Anas, è composto da 281 postazioni, in funzione 24 ore su 24, installate sulle strade statali e principali provinciali.</p> <p><i>Raccolta ed elaborazione dei dati – Descrizione modalità valida fino al 31/12/2016</i></p> <p>Con cadenza mensile il Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica effettua un censimento su tutti gli incidenti stradali verificatisi nell'anno che hanno causato lesioni alle persone (morti e feriti). La suddetta rilevazione è il frutto di un'azione congiunta e complessa tra una molteplicità di enti, affinché la Provincia possa procedere alla raccolta, al controllo, alla registrazione su supporto informatico e alla trasmissione dei dati alla Regione Emilia-Romagna. La rilevazione avviene tramite la compilazione del modello CTT/Inc da parte dell'autorità che è intervenuta sul luogo per ogni incidente stradale in cui è coinvolto un veicolo in circolazione sulla rete stradale e che comporti danni alle persone.</p> <p>I modelli CTT/Inc sono trasmessi alla Provincia di Ravenna (Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica) dalle Polizie Municipali della Bassa Romagna, dell'Unione Faentina, di Cervia, di Ravenna e inseriti direttamente nel database regionale Inciweb dalla Polizia Municipale di Russi, i dati rilevati dai Carabinieri sono trasmessi al Ministero della Difesa e quelli della Polizia Stradale al Ministero dell'interno con frequenza mensile.</p>

La Regione Emilia-Romagna provvedeva fino al 31/12/2016 a:

- effettuare un primo controllo di coerenza;
- caricamento dati sul portale regionale Inciweb;
- integrazione dei dati della Polizia Stradale con altre informazioni ricostruite a posteriori rilevandoli dai rapporti di Polizia raccolte dal Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna.

Il Servizio Ricerca ed Innovazione Statistica si occupava già di:

- coordinare localmente l'attività di raccolta;
- contribuire a produrre un dato più congruente, pulito e corretto possibile (integrando le informazioni presenti in Inciweb);
- georeferenziare il dato.

Criticità emersa a partire dal 1/1/2017 – Indisponibilità del dato aggiornato e della cartografia aggiornata

Dal 1 gennaio 2017 la Regione Emilia Romagna ha deciso per questioni organizzative di non procedere più all'attività di "primo controllo di coerenza" dei dati presenti all'interno di "Inciweb", attività svolta verificando la coerenza con i dati caricati sulla base dati Istat.

L'indisponibilità di una base dati "InciWeb" pulita e completa non consente più di tenere aggiornata opportunamente la cartografia precedentemente descritta e disponibile nell'ambito del MIS.

Solo "accollandosi" l'attività precedentemente svolta dalla Regione Emilia Romagna è possibile continuare a garantire i servizi resi disponibili dal MIS; visto che è necessario intervenire si ritiene opportuno migliorare ulteriormente il sistema integrandolo con ulteriori funzioni.

Descrizione soluzione:

Preliminare è l'attività di controllo e analisi dei dati precedentemente effettuata da Regione Emilia-Romagna, che dovrà seguire il servizio Ricerca ed Innovazione Statistica della Provincia di Ravenna al fine di produrre un dato il più congruente, pulito e corretto possibile. Si procederà ad analizzare il modulo e il questionario di indagine Istat, il flusso informativo, per giungere alla definizione puntuale dei dati che dovranno essere gestiti all'interno del SINSR. Stante che il modello statistico, se compilato in modo corretto in ogni sua parte, dovrebbe contenere tutte le informazioni necessarie all'identificazione della localizzazione e della dinamica dell'incidente, la criticità ricade nell'inserimento del luogo dell'incidente, della natura e delle circostanze, la cui integrazione risulta molto difficoltosa e l'assenza o incompletezza dei tali dati produce disinformazione, se non totale quanto meno parziale, delle variabili principali necessarie per comprendere le cause dell'incidente stradale.

Si intende realizzare nel biennio quanto segue:

1. Una applicazione informatica (a cura del servizio Sistemi Informativi, documentali e servizi digitali) per la gestione automatizzata delle attività di estrazione, di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT;
2. Una applicazione realizzata dal SIT volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico (fino ad oggi realizzata manualmente);
3. **Redazione di uno studio di fattibilità relativo all'ampliamento dei punti di rilevazione del flusso di traffico tramite l'inclusione dei dati rilevati dagli autovelox posizionati sulle strade provinciali.**
4. Pubblicazione della cartografia realizzata accessibile ad utenti autenticati;
5. **Promozione della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna al fine di valutare l'interesse ad estendere le analisi sul tasso di incidentalità anche per le strade comunali.**

La fase 1 è stata realizzata già nel 2018, mentre nel 2019 si procederà a completare il progetto.

Unitamente a questi interventi sul sistema SinRS, sarà **valutato un protocollo d'intesa tra i soggetti coinvolti:**

- per l'individuazione e la realizzazione di specifiche iniziative mirate alla prevenzione dell'infortunistica stradale a livello locale coordinati tra tutti i soggetti coinvolti (tra cui Prefettura, Regione Emilia-Romagna, Provincia, Comune, Questura, Comando Provinciale Carabinieri a cui parteciperà anche la Polizia Provinciale)
- Per consentire la raccolta e l'integrazione dei dati in modo da procedere alla localizzazione puntuale degli incidenti stradali al fine di consentire efficaci interventi preventivi sia di tipo strutturale sulle strade che controlli mirati di

	polizia stradale.																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Il vantaggio è il mantenimento dei servizi offerti dal sistema MIS già ampiamente utilizzato in questi anni garantendo all'utenza la continuità dei servizi erogati e l'evoluzione tecnica del sistema.																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>9</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 4.205</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>€ 12,46</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>1%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 173</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 4.377</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	9	2%	€ 15,28	€ 4.205	C			€ 12,46	-	B	1	1%	€ 11,29	€ 173	TOTALE				€ 4.377
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	9	2%	€ 15,28	€ 4.205																						
C			€ 12,46	-																						
B	1	1%	€ 11,29	€ 173																						
TOTALE				€ 4.377																						
Obiettivo	Realizzare un'applicazione informatica (a cura del servizio Sistemi Informativi e Reti della Conoscenza) per la gestione automatizzata delle attività di estrazione, di pulizia del dato e allineamento con la banca dati incidenti ISTAT. Realizzare un'applicazione volta ad automatizzare l'importazione dei dati relativi ai tassi di flusso del traffico (fino ad oggi realizzata manualmente). Promuovere la conoscenza della cartografia realizzata mediante incontri con i Comuni del territorio della Provincia di Ravenna al fine di valutare l'interesse ad estendere le analisi sul tasso di incidentalità anche per le strade comunali.																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Descrizione</i></th> <th><i>Previsione iniziale</i></th> <th><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Riduzione del tempo necessario per importare i dati relativi ai tassi del flusso di traffico (manualmente pari a circa 96 ore all'anno)</td> <td>80%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. di Comuni o Unioni di comuni a cui è presentata la cartografia per la condivisione di quanto realizzato</td> <td>>=3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	Riduzione del tempo necessario per importare i dati relativi ai tassi del flusso di traffico (manualmente pari a circa 96 ore all'anno)	80%		n. di Comuni o Unioni di comuni a cui è presentata la cartografia per la condivisione di quanto realizzato	>=3																	
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																								
Riduzione del tempo necessario per importare i dati relativi ai tassi del flusso di traffico (manualmente pari a circa 96 ore all'anno)	80%																									
n. di Comuni o Unioni di comuni a cui è presentata la cartografia per la condivisione di quanto realizzato	>=3																									
Durata in mesi	12																									
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P904105 del Peg/Pdo 2019																									

Risorse Umane:

Cognome	Nome
BEZZI	GIOVANNI
BONDI	STEFANO
CHIARINI	LUCA
CUFFIANI	ROBERTA
FAGIOLI	ROBERTA
GADDONI	DAVIDE
ISIDORI	GIUSEPPE
LASI	ROBERTO
SAMORI'	FABIO
ZANONI	ROBERTO

Open data della Provincia di Ravenna – Linee Guida																										
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Si attiva il sito Open Data della Provincia di Ravenna con l'obiettivo di rendere disponibile a chiunque sia interessato l'utilizzo di dati aperti derivanti dall'esercizio della propria attività per favorirne il riutilizzo così come indicato dalla legislazione vigente in ambito europeo e nazionale.</p> <p>Per garantire continuità nell'esercizio, si intende rendere sistemico l'aggiornamento dei contenuti tramite</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione di una "cultura della valorizzazione del dato", tramite l'erogazione di una sessione formativa specifica; 2. Adozione di specifiche "linee guida" con un regolamento interno nel quale indicare la modalità con la quale procedere all'individuazione dei dati aperti e del responsabile per la pubblicazione; 3. Analisi insieme ai servizi per l'individuazione di "potenziali" dati aperti; 4. Pubblicazione di dataset e relative risorse (per dataset si intende "il contenitore" delle risorse con l'indicazione di informazioni di carattere generale quali descrizione, frequenza di aggiornamento, autore, fonte; per risorsa si intende il file in formato aperto quale csv, shp, xml, ecc. contenente i dati afferenti quello specifico dataset). <p>In una logica di <i>open data by design</i>, l'Ente nella reingegnerizzazione/digitalizzazione di un processo, laddove si ravvisi l'esistenza di un dato "potenzialmente open", effettuerà insieme agli uffici coinvolti le azioni volte alla pubblicazione del dato; in questa prima fase di "acculturamento ai dati open" l'aggiornamento dell'elenco dei data set e relative risorse pubblicate sarà effettuato con cadenza semestrale, entro luglio e entro dicembre.</p> <p>Nel momento in cui divenga disponibile una nuova versione dei dati (ad esempio annualmente per i dati di bilancio), sarà caricata una nuova risorsa in corrispondenza al dataset di riferimento al fine di mantenere anche lo storico del dato pubblicato.</p> <p>Benché non sia possibile monitorare quante e quali risorse siano soggette a download dal sito regionale in cui esse sono rese disponibili, la Provincia monitorerà, attraverso le statistiche di Google Analytics fornite dalla Regione Emilia Romagna, al termine di ciascun esercizio il numero di accessi registrati alle pagine in cui sono pubblicati i dataset di propria competenza.</p>																									
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	La partecipazione dell'Ente alla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, così come ampiamente ribadito sia dalla normativa nazionale che europea.																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">CAT</th> <th style="width: 10%;">N</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 10%;">COSTO ORARIO</th> <th style="width: 10%;">COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>6</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 2.803</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>3</td> <td>3%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 1.714</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>1%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 173</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€ 4.689</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	6	2%	€ 15,28	€ 2.803	C	3	3%	€ 12,46	€ 1.714	B	1	1%	€ 11,29	€ 173	TOTALE				€ 4.689
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	6	2%	€ 15,28	€ 2.803																						
C	3	3%	€ 12,46	€ 1.714																						
B	1	1%	€ 11,29	€ 173																						
TOTALE				€ 4.689																						
Obiettivo	Attivare il sito Open Data della Provincia di Ravenna																									
Indicatori	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"><i>Descrizione</i></th> <th style="width: 15%;"><i>Previsione iniziale</i></th> <th style="width: 15%;"><i>Stato di attuazione</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. dataset pubblicati (al 31/12/2019)</td> <td style="text-align: center;">>=5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prima pubblicazione di un elenco dei data set e relative risorse effettuato entro</td> <td style="text-align: center;">31/07/2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento dell'elenco dei data set e relative risorse effettuato entro</td> <td style="text-align: center;">31/12/2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. di accessi alle pagine in cui sono pubblicati i dataset della Provincia di Ravenna nell'anno 2019</td> <td style="text-align: center;">>= 240</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	n. dataset pubblicati (al 31/12/2019)	>=5		Prima pubblicazione di un elenco dei data set e relative risorse effettuato entro	31/07/2019		Aggiornamento dell'elenco dei data set e relative risorse effettuato entro	31/12/2019		n. di accessi alle pagine in cui sono pubblicati i dataset della Provincia di Ravenna nell'anno 2019	>= 240											
<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>																								
n. dataset pubblicati (al 31/12/2019)	>=5																									
Prima pubblicazione di un elenco dei data set e relative risorse effettuato entro	31/07/2019																									
Aggiornamento dell'elenco dei data set e relative risorse effettuato entro	31/12/2019																									
n. di accessi alle pagine in cui sono pubblicati i dataset della Provincia di Ravenna nell'anno 2019	>= 240																									

Durata in mesi	12
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P904106 del Peg/Pdo 2019

Risorse Umane:

BANDINI	VIRNA
BENTINI	CHIARA
BERARDI	GIANNI
CUFFIANI	ROBERTA
FAGIOLI	ROBERTA
ISIDORI	GIUSEPPE
MANETTA	LAURA
MARI	SIMONA
ORRU'	BARBARA
PICCHI	NICOLETTA

EVOLUZIONE DELLA RETE BIBLIOTECARIA SCOLASTICA INTEGRATA																											
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il progetto annuale prevede la realizzazione di un sistema bibliotecario scolastico integrato attraverso la valorizzazione degli istituti scolastici delle province di Forlì-Cesena, di Ravenna, di Rimini e la loro piena integrazione nella Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino, al fine di creare le condizioni per attività di laboratorio bibliografico e di lettura all'interno della scuola e per lo sviluppo di tecnologie multimediali, con arricchimento delle attività didattiche.</p> <p>Dopo aver connesso negli ultimi anni le scuole alla rete Lepida e dopo aver avviato alcuni servizi quali quelli di back-office della Rete bibliotecaria romagnola presso le scuole che hanno aderito alla Rete stessa a partire dai primi anni del Duemila, il progetto intende estendere l'adesione ad altre biblioteche del territorio attraverso la sottoscrizione di una apposita convenzione nonché implementare i servizi di rete offerti alle biblioteche scolastiche, soprattutto i servizi digitali grazie alla disponibilità di specifiche piattaforme con risorse digitali.</p> <p>In particolare, l'ampliamento dei servizi riguarda le seguenti due aree: supporto e formazione in merito alla promozione della lettura digitale supporto progettuale.</p> <p>Per realizzare tali servizi è necessario sottoscrivere una nuova convenzione con le scuole romagnole che intendono fruire dei servizi della Rete. A tal fine la Provincia ha approvato alla fine del 2018 un apposito Protocollo di Intesa con l'IBACN della Regione Emilia-Romagna e l'Ufficio Scolastico Regionale finalizzato alla valorizzazione delle biblioteche degli Istituti scolastici delle province di Forlì-Cesena, di Ravenna, di Rimini e alla realizzazione di un sistema bibliotecario scolastico integrato attraverso la Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino.</p> <p>Nel corso del 2019 la Provincia promuoverà la sottoscrizione della convenzione con i singoli istituti scolastici interessati e avvierà per tutte le scuole aderenti alla Rete bibliotecaria i due servizi sopra indicati. Si evidenzia che sono servizi rivolti alle scuole, ma anche ai Comuni che possono in tal modo gestire le proprie scuole e i segmenti di rete che li riguardano in modo più efficiente e sostenibile.</p>																										
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire, dopo la sottoscrizione di una apposita convenzione, il supporto alle biblioteche scolastiche, ampliando contemporaneamente i servizi esistenti. - Fornire alle biblioteche scolastiche servizi omogenei su tutto il territorio. - Dare la possibilità alle scuole di valorizzare le biblioteche scolastiche, sfruttando in particolare le risorse tecnologiche. 																										
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p style="text-align: center;">---</p>																										
<p>Personale distinto per Cat./profilo e %</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">CAT</th> <th style="width: 10%;">N</th> <th style="width: 10%;">%</th> <th style="width: 15%;">COSTO ORARIO</th> <th style="width: 15%;">COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>3</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 1.402</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td></td> <td></td> <td>€ 12,46</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>1</td> <td>1%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 173</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€</td> <td>1.574</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	3	2%	€ 15,28	€ 1.402	C			€ 12,46	-	B	1	1%	€ 11,29	€ 173	TOTALE			€	1.574	
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																							
D	3	2%	€ 15,28	€ 1.402																							
C			€ 12,46	-																							
B	1	1%	€ 11,29	€ 173																							
TOTALE			€	1.574																							
<p>Obiettivo</p>	<p>Ampliare i servizi destinati alle biblioteche scolastiche con particolare riferimento alla promozione della lettura (digitale) ed al supporto progettuale per l'adeguamento delle biblioteche stesse e dei servizi da esse resi alla propria utenza anche mediante formazione del personale delle scuole</p>																										

	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Indicatori	N. biblioteche che sottoscrivono la convenzione aggiornata per le biblioteche scolastiche	>= 10	
	Questionario su soddisfazione formazione sottoposto ai bibliotecari partecipanti ai corsi (gradimento da sufficiente a ottimo)	>=70%	
	Nuovi titoli di e-book acquisiti dalla Provincia nell'anno, incremento percentuale (<i>dato di partenza al 31/12/2018 = 31.013</i>)	>=2%	
	Questionario sull'utilità e il gradimento dei servizi offerti per la lettura digitale. Valutazione positiva	>=70%	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P904107 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

BONDI ANDREA
 GENNARO ELOISA *
 ORSINGHER OREDA
 ZAULI CLAUDIA

* *dipendente in comando parziale (30% circa) dal Comune di Ravenna*

Provincia di Ravenna – Settore Risorse Finanziarie Umane e Reti
Personale

Gestione delle pratiche pensionistiche “Quota 100”						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	L’art.14 del D.L. n. 4 del 28/01/2019 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” ha apportato notevoli modifiche rispetto alla previgente normativa in ordine ai requisiti necessari ai fini della maturazione del diritto alla pensione (pensione quota 100). Le sopra citate disposizioni determineranno nel corso del 2019 un aggravio delle attività dell’ufficio preposto alle pratiche di pensionamento.					
Vantaggio per l’Ente e per l’utenza	Attraverso un maggiore impegno del personale del Servizio Risorse Umane si garantirà ai dipendenti interessati il corretto perfezionamento nei termini di legge delle procedure finalizzate al pensionamento, pur in presenza di una riduzione del personale preposto a tale attività nel corso dell’anno e alla conseguente necessità di formarne altro sulla stessa materia.					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	3	1%	€ 15,28	€ 701	
	C	1	1%	€ 12,46	€ 190	
	B			€ 11,29	€ -	
	TOTALE				€	891
Obiettivo	Assicurare l’espletamento delle pratiche pensionistiche alla luce delle opportunità concesse ai dipendenti dalla nuova normativa (quota 100)					
Indicatori	<i>Descrizione</i>			<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	
	n. dipendenti per i quali sarà gestita la pratica per il pensionamento “Quota 100”			>= 5		
Incremento delle pratiche pensionistiche da gestire nell’anno a seguito dell’introduzione della cosiddetta “quota 100”, calcolato secondo la formula: Pratiche gestite per pensionamento “Quota 100” nell’anno / pratiche gestite per pensionamento “Legge Fornero” nell’anno			>= 130%			
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P906108 del Peg/Pdo 2019					

Risorse Umane:

CASADIO ANASTASIA
GALASSI LAURA
PEDRETTI ROBERTA
QUERZOLI MONICA

Provincia di Ravenna – Settore Risorse finanziarie, umane e reti
Personale

Convenzioni per utilizzo graduatorie concorsuali del Comune di Ravenna						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>La Provincia di Ravenna, a seguito di <u>convenzionamento</u> con il Comune di Ravenna , intende <u>utilizzare</u> nel corso del 2019 alcune <u>graduatorie concorsuali del Comune stesso per l'assunzione di figure di Agente, di Istruttore Direttivo Informatico e di Istruttore Direttivo Area Amministrativa Economico Contabile.</u></p> <p>Il ricorso alle graduatorie formulate dal Comune <u>originerà per la Provincia un risparmio</u> quantificabile in € 19.789. Oltre ai costi variabili di modesta entità connessi all'utilizzo delle sale per l'espletamento dei concorsi, il risparmio stimato deriva dalla differenza tra il costo dalle ore che unità di personale della Provincia non destinerà alle attività proprie delle procedure concorsuali (predisposizione bandi di concorso, esame delle domande, preparazione dei quesiti, effettuazione e correzione delle prove) e quello relativo alla predisposizione delle attività occorse ai fini del convenzionamento (modifiche regolamentari, definizione delle procedure, predisposizione atti di convenzione ecc.).</p>					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Oltre al miglior utilizzo del personale del servizio risorse umane, il ricorso a graduatorie esistenti predisposte da altri enti può permettere all'Ente una sensibile riduzione dei tempi necessari per il perfezionamento dell'assunzione di nuovo personale.					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	2	1%	€ 15,28	€ 467	
	C	1	1%	€ 12,46	€ 190	
	B			€ 11,29	-	
				TOTALE	€ 658	
Obiettivo	Più efficiente utilizzo del personale del servizio risorse umane con riferimento alle procedure necessarie all'assunzione di dipendenti					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Valore delle ore non destinate alle procedure concorsuali ma ad altre attività proprie del Servizio e minori costi vivi				€ 19.789,00	
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P906109 del Peg/Pdo 2019					

Risorse Umane:

De Filippi Catia
Gatti Licia
Rossini Luigi

Riordino Banca Dati concessioni con rilevanza ai fini del tributo TOSAP con contestuale verifica finalizzata al recupero di somme non corrisposte. Ulteriore ampliamento						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Tale progetto partito lo scorso anno ha permesso di riordinare le banche dati (nominativo, ragione sociale, indirizzo, codice fiscale) inerenti i titolari delle concessioni che comportano per la fattispecie dell'occupazione effettuata l'applicazione della tassa di occupazione suolo pubblico. I titolari di tali concessioni sono circa settecento. Questo riordino ha agito in modo trasversale, perché la sistemazione della banca dati all'interno del programma SICOV (sistema informativo concessioni e viabilità), ha interessato non solo il Servizio Bilancio per il corretto invio dei bollettini Tosap, bensì è risultato di notevole apporto anche al servizio Autorizzazioni e Concessioni che ha la titolarità della banca dati per l'inserimento di nuove concessioni e dei successivi aggiornamenti e modifiche.</p> <p>Contestualmente alla verifica della correttezza dei dati inseriti all'interno del programma, è stato fatto un controllo sulla posizione tributaria del titolare della concessione. Sono state risolte diverse situazioni di inadempienza causate da errori negli indirizzi che hanno comportato il mancato recapito dell'avviso di pagamento all'utente. Inoltre nel cambio del programma (passaggio da Jtosap a Sicov), alcuni dati non sono migrati correttamente generando per talune posizioni una non corretta associazione tra recapiti e soggetti destinatari. A ciò si è aggiunto anche i casi in cui la variazione di indirizzo non viene comunicata agli uffici competenti all'aggiornamento dei dati.</p> <p>Alle attività già svolte per il 2018 si aggiunge il lavoro del 2019, soprattutto quest'anno si procederà alla <u>ridefinizione delle posizioni più critiche</u>, posizioni dove le comunicazioni sono mancate per modifiche intervenute (revoche o cambio di titolarità, trasferimenti). Queste comunicazioni non hanno avuto esito positivo. Sono tornate indietro, non recapitate dalle Poste per trasferimenti o irreperibilità del destinatario, e quindi si cercherà per l'anno 2019 di risolvere questa problematica tramite il riscontro di dati all'anagrafe. Verranno riprese tutte le comunicazioni che non hanno avuto esito positivo e inoltre si provvederà a <u>risollecitare anche le posizioni ancora in sospeso</u> dallo scorso anno.</p>					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Il vantaggio è quello di riuscire ad incassare le somme senza le spese che avremmo dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto ad avviare le azioni di recupero che vedrebbe, nella fase di recupero coattivo, l'affidamento delle relative procedure al soggetto esterno preposto, nel nostro caso alla società pubblica Agenzia delle entrate-Riscossione. La maggior parte degli importi è di 12,29 euro e 17,56, e le spese da sostenere per le azioni da avviare di fatto renderebbe nulla l'entrata recuperata.</p> <p><i>Come finalità del progetto si cerca di continuare a monitorare la situazione dei pagamenti del tributo, e di sistemare il più possibile la banca dati al fine di ridurre ulteriormente l'evasione.</i></p>					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	4	5%	€ 15,28	€ 4.672	
	C	2	4%	€ 12,46	€ 1.523	
	B	1	7%	€ 11,29	€ 1.209	
				TOTALE	€ 7.404	
Obiettivo	Continuare a monitorare la situazione dei pagamenti del tributo aggiornando contestualmente la banca dati delle concessioni al fine di ridurre ulteriormente l'evasione.					

	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Indicatori	N. pagamenti regolarizzati su totali solleciti inviati	>=70%	
	% incasso effettivo su importo richiesto	>=70%	
Durata in mesi	12		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P908110 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

CECCARELLI MASSIMO
MANETTA LAURA
MARRI VANNA
MATTIOLI MAURIZIA
MENGONI DANIELA
OLIANI PIERGIORGIO
VALGIUSTI FEDERICA

Fatture elettroniche - controlli di validazione e verifiche al fine di ridurre i tempi di pagamento	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>L'obbligo della fattura elettronica rientra tra le misure che mirano alla diffusione della digitalizzazione nel nostro Paese, pilastro delle strategie dell'Agenda digitale europea volte a migliorare la competitività del Sistema Paese.</p> <p>La fattura elettronica emessa nei confronti di una Pubblica Amministrazione deve contenere dei dati aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori previsti dall'art. 21 del Dpr. n. 633/72 e il Codice ufficio previsto dal Dm. n. 55/13. Dati che, se non preventivamente controllati, compromettono l'esigibilità del debito. Tra questi rientrano il Cig e Cup, il controllo dell'Imposta di bollo, la corretta annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti", o della dicitura "inversione contabile" nei casi previsti dalla norma.</p> <p>Per tale ragione è fondamentale l'attività di controllo di validazione di tutti i documenti arrivati sul "<i>Sistema di interscambio</i>" ("<i>Sdi</i>") e conseguente soluzione delle problematiche riscontrate con contatti diretti con i fornitori/ditte o i servizi competenti e/o Agenzia delle Entrate.</p> <p>Una volta accettata la fattura si procede al ribaltamento della stessa sul programma gestionale dell'Ente e successivamente i relativi protocolli vengono trasmessi ai servizi competenti.</p> <p>Si effettuano poi tutti i controlli destinati a registrare correttamente il documento, compresa la verifica delle scadenze, il conto corrente su cui effettuare il pagamento (che deve essere dedicato ai sensi della L.136/2010) e verifiche periodiche nella piattaforma della certificazione dei crediti.</p> <p>Periodicamente il servizio manda effettua delle verifiche sulle fatture che sono state registrate nel sistema contabile ma non ancora liquidate dai servizi o non pervenute all'ufficio mandati per il pagamento; in questo modo si vuole evitare di pagare in ritardo rispetto la scadenza del documento e non rispettare di conseguenza l'indicatore di tempestività previsto dalla legge da calcolare a scadenza trimestrale.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>I controlli di validazione di tutti i documenti contabili ricevuti determinano notevoli vantaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • da parte del fornitore di correggere la fattura e rispedirla con lo stesso numero; • da parte dell'Ente di non procedere alla registrazione contabile e garantendo contemporaneamente l'aggiornamento dello stato della fattura in "<i>Piattaforma certificazione dei crediti</i>" nello stato di "<i>respinta</i>". <p>I controlli di validazione consentono di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ridurre gli errori e le contestazioni; • ridurre i tempi di pagamento delle fatture • Migliorare l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p>---</p>

	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	1	4%	€ 15,28
	C	2	5%	€ 12,46	€ 1.904
	B	2	6%	€ 11,29	€ 2.072
	TOTALE			€	4.911
Obiettivo	Effettuare controlli preventivi sulla correttezza formale delle fatture elettroniche ricevute e supportare i servizi nel monitoraggio delle scadenze al fine di ottimizzarne la gestione e favorirne la tempestività di pagamento.				
Indicatori	<i>Descrizione</i>			<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Numero fatture/ nota di debito/parcella gestite			2500	
	N fatture/nota di debito/parcella controllate sul totale pervenuto			90%	
	N fatture prossime alla scadenza segnalate ai servizi			50	
Durata in mesi	12				
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P908111 del Peg/Pdo 2019				

Risorse Umane:

CASADEI STEFANIA
MARRI VANNA
LAI MARINELLA
POSSIDENTE ASSUNTA
ZAULI CLAUDIA

Provincia di Ravenna – Settore Risorse finanziarie, umane e reti
Provveditorato ed economato

Regolamento per la disciplina dei contratti e degli appalti inferiori alla soglia comunitaria.						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	Predisposizione schema di regolamento per la disciplina dei contratti con l'obiettivo di aggiornarlo al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., introducendo contenuti in grado di indirizzare la scelta del contraente nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione ed efficienza dell'azione amministrativa. Lo scopo è quello di dotare i diversi servizi dell'Ente che si occupano di appalti di lavori, beni e servizi, di uno strumento di lavoro snello ed efficace in grado di rendere più spedita ed omogenea l'attività amministrativa dell'Ente.					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	L'utilizzazione di criteri omogenei per gli appalti, sfruttando i margini di semplificazione consentiti dal codice, permetterà ai Settori dell'Ente di essere in possesso di punti di riferimento utili per il lavoro quotidiano, garantendo trasparenza ed omogeneità di comportamenti nelle procedure di scelta del contraente.					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	Il regolamento oggetto del presente obiettivo andrà ad aggiornare, per adeguarlo alle modifiche intervenute o che interverranno in materia, il precedente regolamento provinciale per l'acquisizione di beni e servizi, il cui rispetto rappresenta una misura di prevenzione della corruzione inserita nel PTPCT					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	3	5%	€ 15,28	€ 3.504	
	C			€ 12,46	€ -	
	B			€ 11,29	€ -	
				TOTALE	€ 3.504	
Obiettivo	Disponibilità regolamento entro il 2020					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Predisposizione, entro l'anno 2019, della proposta da sottoporre all'organo competente per l'adozione Esito di un questionario di customer satisfaction interno per raccogliere l'opinione dei servizi interessati all'utilizzo del regolamento: giudizio positivo				SI	
					>= 70%	
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P908212 del Peg/Pdo 2019					

Risorse Umane:

RIGHI MATTEO
RONDONI DEBORAH
RONDONI PAOLA

Esami per il conseguimento delle abilitazioni per le autoscuole, l'autotrasporto e il ruolo conducenti – garantire il numero di sessioni previste dai regolamenti							
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>In materia di trasporti, tra le altre cose, il personale della Provincia è chiamato per le abilitazioni in oggetto ad effettuare la stesura del bando, gestire le istruttorie di ammissione dei candidati e di esito della valutazione, presiedere le commissioni d'esame e rilasciare i relativi attestati. Per il ruolo conducenti l'Ufficio Trasporti della Provincia presiede unicamente le commissioni d'esame.</p> <p>In virtù della Legge n. 56/2014 e al conseguente riordino istituzionale che ha interessato il Servizio Trasporti con il trasferimento di n. 2 unità di personale in altri servizi e la quiescenza di n. 1 unità di personale - personale non sostituito - il Servizio è riuscito negli ultimi anni a garantire le sessioni d'esame che altre province non sono state in grado di garantire.</p> <p>Infatti, gli esami che consentono la partecipazione di candidati non residenti nella Provincia di Ravenna, quali gli esami per insegnanti e gli esami per istruttori di scuola guida, hanno visto la partecipazione di candidati di altre province sia dell'Emilia Romagna sia di altre regioni (in particolare Sardegna, Sicilia, Veneto).</p> <p>Il Servizio, nonostante la permanente difficile situazione, intende garantire anche nel 2019 il numero di sessioni previste dai regolamenti vigenti.</p>						
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Possibilità per gli utenti interessati di effettuare sul territorio della Provincia di Ravenna gli esami necessari per il conferimento dell'abilitazione alla professione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - insegnante di teoria; - istruttore di guida di autoscuola; <p>esami per il conseguimento dei titoli professionali di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autotrasportatore di merci per conto di terzi; - autotrasporto di persone su strada; <p>esami per iscrizioni ruolo conducenti servizi pubblici non di linea.</p>						
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---						
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE		
	D	1	9%	€ 15,28	€ 2.102		
	C	1	6%	€ 12,46	€ 1.143		
	B	1	6%	€ 11,29	€ 1.036		
	TOTALE			€	4.281		
Obiettivo	Garantire anche nel 2019 il numero di sessioni di esame previste dai regolamenti per le materie di competenza del Servizio Trasporti						
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>	
	n. sessioni esame autotrasporto merci				2		
	n. sessioni esame autotrasporto viaggiatori				2		
	n. sessioni esame per iscrizione ruolo conducenti servizi pubblici non di linea				2		
	n. sessioni esame autoscuole insegnanti di teoria				1		
	n. sessioni esame autoscuole istruttore di guida				1		
	n. partecipanti totali nell'anno agli esami per autotrasporto				>=15		
	n. partecipanti totali nell'anno agli esami per ruolo conducenti				>= 20		
	n. partecipanti totali nell'anno agli esami per autoscuole				>= 20		
% di domande agli esami per autoscuole presentate da candidati provenienti da fuori provincia, sul totale				>= 80%			

Durata in mesi	12
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P910213 del Peg/Pdo 2019

Risorse Umane:

FERRONDI LAURA
GIALLONGO NICOLETTA
PICCHI NICOLETTA

Educare alla parità – II annualità						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>La finalità del progetto, di durata <u>triennale</u>, è quella di sensibilizzare le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sui principi della parità e delle pari opportunità, in coerenza con i principi espressi anche dalla Costituzione, in particolare all'articolo 3, così come previsto tra gli obiettivi del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Consigliera Nazionale di Parità presso il Ministero del Lavoro delle Politiche Sociali e nella legge 107 del 13 luglio 2015.</p> <p>La Provincia di Ravenna, con il progetto “Educare alla parità” intende supportare il lavoro dei docenti, del personale scolastico e delle famiglie, impegnati quotidianamente nell'educazione alle pari opportunità per porre fine a forme di discriminazione nei confronti di donne e ragazze.</p> <p>Con il progetto “Educare alla parità”, si cerca di offrire un quadro statistico utile per riflettere sulle criticità/disparità tra uomini e donne che ancora sussistono in ambito sociale ed economico.</p> <p>Le analisi statistiche potranno diventare parte integrante alla definizione del messaggio di sensibilizzazione sul problema di discriminazione delle donne in ambito lavorativo e per l'orientamento delle ragazze verso le materie STEAM.</p> <p>Si prevede l'organizzazione di un evento aperto ad insegnanti e ragazzi in cui verranno presentati i filmati realizzati, cortometraggi, progetti filmici, letture, dibattiti, statistiche per valorizzare il lavoro delle donne e la leadership femminile e per favorire lo sviluppo del potenziale di ragazze in ambiti STEAM.</p>					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Le donne laureate nelle discipline STEM sono ancora poche.</p> <p>Le statistiche saranno un utile strumento di arricchimento nella formazione di un messaggio che potrà orientare le ragazze in un percorso di studio e di formazione a carattere scientifico e tecnologico (certi che la presenza femminile nei team di sviluppo possa essere un valore aggiunto e avere anche un impatto positivo sul business aziendale), nonché per sensibilizzare la collettività sul problema della discriminazione delle donne in ambito economico e lavorativo.</p>					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	2	1%	€ 15,28	€ 467	
	C	4	2%	€ 12,46	€ 1.523	
	B	2	5%	€ 11,29	€ 1.727	
	TOTALE			€	3.717	
Obiettivo	Collaborare con le istituzioni scolastiche fornendo strumenti metodologici e dati utili per sensibilizzare le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sui principi della parità e delle pari opportunità, in coerenza con i principi espressi anche dalla Costituzione, in particolare all'articolo 3.					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Nr. seminario				1	
	Nr. comunicati stampa				1	
	Nr. scuole coinvolte				1	
	Nr. alunni e insegnanti coinvolti direttamente				20	
	Nr. incontri tecnici				2	

	Somministrazione questionario di customer satisfaction per rilevare utilità del servizio: valutazione positiva	>= 70%	
Durata in mesi	12 (+ 2020)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P916214 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

BERARDI	GIANNI
CASADIO	MAURO
CUFFIANI	ROBERTA
MARI	SIMONA
MINGUZZI	ROBERTA
MORELLI	ROSSANA
SEGURINI	LIA
VERGALLO	SARA
<i>Ragazzini</i>	<i>Sabrina*</i>
<i>Lobietti</i>	<i>Giovanna*</i>
<i>Polacco</i>	<i>Eleonora**</i>

* dipendenti distaccati Regione Emilia Romagna (non valorizzati nel totale del progetto)

** incaricata stampa e comunicazione Provincia di Ravenna, non valorizzata nel progetto

Il Bes a supporto della programmazione.	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il benessere equo e sostenibile (BES) è un set di indicatori sviluppato dall'ISTAT e dal CNEL al fine di valutare il progresso di una società non solo dal punto di vista economico, come ad esempio fa il PIL, ma anche sociale e ambientale. Questo insieme di indicatori è corredato da misure di disuguaglianza e sostenibilità, che quantificano la distribuzione del reddito disponibile e la sostenibilità ambientale del benessere.</p> <p>Per la prima volta, con la riforma della legge di contabilità n.196 del 2009 operata dalla legge n.163/2016, gli indicatori di benessere equo e sostenibile sono entrati nell'ordinamento italiano, venendo inclusi tra gli strumenti di programmazione e valutazione della politica economica nazionale.</p> <p>Nell'anno 2011 nasce anche il progetto BES DELLE PROVINCE, con la finalità di disegnare un Sistema Informativo Statistico (SIS) per la misurazione del benessere equo e sostenibile a supporto della programmazione e rendicontazione degli Enti di area vasta.</p> <p>Il progetto, condotto dall'Ufficio Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino vede attualmente coinvolti, allo sviluppo e all'estensione del prototipo di sistema informativo, 25 Enti di area vasta, tra i quali numerose Città metropolitane. La Provincia di Ravenna si è impegnata nel progetto già dall'anno 2014. Il Progetto "Bes delle province" prevede la produzione di Rapporti sul benessere equo e sostenibile nei territori degli enti aderenti e l'aggiornamento di un sito web dedicato alla diffusione delle pubblicazioni e delle basi dati (www.besdelleprovince.it).</p> <p>Nell'anno 2019 si prevede di integrare lo strumento Bes delle Province all'interno degli strumenti di programmazione dell'ente: diventando parte integrante del Dup. Tale innovazione si basa sulla convinzione che oltre alle misurazioni di carattere economico si debba tenere conto di altre dimensioni volte a misurare il benessere complessivo di una società e la sua sostenibilità.</p> <p>Per discutere di questo nuovo percorso che prevede l'integrazione tra le politiche economiche e gli effetti sul benessere dei cittadini, sarà organizzato, in collaborazione con Upi, un seminario di portata nazionale, a cui saranno invitati politici e vertici amministrativi di province e comuni.</p> <p>Grazie alle sensibilità economiche espresse ed individuate nell'evento, secondo il principio di parsimonia, si cercherà di aggiornare un set di indicatori, più contenuto, ma aggiornato con frequenza elevata, per riflettere sugli aspetti del benessere dei cittadini, rendendo il Bes delle Province uno strumento all'avanguardia ed innovativo.</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il BES – Benessere Equo e Sostenibile può costituire un utile strumento per valutare il contributo che l'azione dell'Ente locale può fornire allo sviluppo, non solo economico, del territorio ma anche sociale ed ambientale.</p>
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p>---</p>

	CAT	N	%	COSTO ORARIO		COSTO TOTALE	
	Personale distinto per Cat./profilo e %	D	2	1%	€	15,28	€
	C	5	3%	€	12,46	€	2.856
	B	2	5%	€	11,29	€	1.727
				TOTALE		€	5.050
Obiettivo	Integrare lo strumento del BES all'interno degli strumenti di programmazione dell'Ente e promuovere, in collaborazione con UPI, la conoscenza di un possibile nuovo percorso di integrazione tra le politiche economiche e gli effetti sul benessere dei cittadini						
Indicatori	<i>Descrizione</i>					<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Seminario n.					1	
	Elaborazione rapporto Bes 2018 n.					1	
	Pubblicazione indicatori Bes nel Dup della Provincia di Ravenna					SI	
	Individuazione sottoinsieme set indicatori Bes omogenei a livello nazionale per pubblicazione nel Dup delle Province n.					1	
Durata in mesi	12						
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P916215 del Peg/Pdo 2019						

Risorse Umane:

Berardi Gianni
 Bologna Sergio
 Casadio Mauro
 Ceccarelli Massimo
 Cuffiani Roberta
 Mari Simona
 Minguzzi Roberta
 Morelli Rossana
 Vergallo Sara

*Presidenza (Mieti Stefania, Polacco Eleonora) **

* Il personale assegnato all'Ufficio di Gabinetto del Presidente, coinvolto nella realizzazione del Progetto, non è considerato per la valorizzazione del presente obiettivo

Ideazione e progettazione di un sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (<i>Piano dei Trasferimenti</i>) ed alla determinazione di nuove risorse (<i>Piano delle Alienazioni</i>). – II Annualità	
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il presente progetto rappresenta nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, la volontà del Settore di ideare e progettare un sistema di azioni finalizzato alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione del patrimonio immobiliare di questa Provincia (rete stradale provinciale, edifici scolastici ed istituzionali e quant'altro) ed è incentrato su una gestione efficiente/efficace degli immobili interessati con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.</p> <p>Nello specifico il presente progetto, di durata <u>quadriennale</u>, è finalizzato alla definizione e progettazione del suddetto "<i>Sistema di azioni volte alla razionalizzazione/gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla conseguente acquisizione di risparmi nelle spese di gestione di tali beni (Piano dei Trasferimenti) ed alla determinazione di nuove risorse (Piano delle Alienazioni)</i>", che dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- essere rispondente e coerente alle esigenze gestionali dell'Amministrazione;- garantire la salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività;- definire le azioni organizzative e gestionali da intraprendersi;- definire e quantificare i vantaggi economici e gestionali attesi. <p>Pertanto, nel rispetto dei principi cardine della progettazione di azioni organizzative e gestionali, il progetto del sistema di azioni di cui trattasi prevede, in linea indicativa e non esaustiva, lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none">1) acquisizione visure catastali agli atti della Banca dati della Agenzia delle Entrate, mediante l'utilizzo del sistema informatico SISTER, per l'accertamento della consistenza ed intestazione catastale delle particelle interessate di proprietà della Provincia di Ravenna;2) ubicazione cartografica dei beni immobili di cui al punto 1) mediante l'utilizzo di sistema informatico territoriale (SIT), con sovrapposizione di mappa catastale e mappa ortofotografica;3) sulla scorta di quanto acquisto con l'espletamento delle attività di cui ai punti 1) e 2), classificazione dei beni immobili in base ai seguenti elementi:<ul style="list-style-type: none">- intestazione,- dati catastali,- ubicazione,- descrizione,- destinazione urbanistica,- natura giuridica,- eventuale documentazione fotografica,- valori e note ufficio;e redazione del correlato "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" strutturato per Comuni di appartenenza dei beni medesimi;4) studio storico della provenienza e correlata analisi tecnica-economica-giuridica del singolo bene immobile individuato nel predetto reporting economico patrimoniale finalizzato alla definizione del "<i>Piano dei Trasferimenti</i>", del "<i>Piano delle Alienazioni</i>" e del "<i>Piano degli Accorpamenti al demanio stradali</i>";5) quantificazione dei risparmi nelle spese di gestione conseguenti alla attuazione del "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" e quantificazione delle nuove entrate economiche conseguenti alla attuazione del "<i>Piano delle Alienazioni</i>". <p>A livello di cronoprogramma si ritiene opportuno portare avanti le attività relative alla</p>

	<p>predisposizione dei documenti necessari alla redazione del Reporting economico patrimoniale, del Piano della Alienazioni e del Piano dei trasferimenti operando in parallelo, concentrandosi in ciascun anno su determinate aree del territorio provinciale. Questo sia per ottenere una migliore visione di insieme, sia per consentire di attuare le prime valorizzazioni a decorrere dall'esercizio 2019.</p> <p>Considerato che il territorio della Provincia di Ravenna ha estensione di 1.859,43 kmq ed è suddiviso in 18 Comuni, in linea di massima si intende procedere nel seguente ordine:</p> <p><i>Anno 2018</i></p> <p>Fase 1= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il territorio relativo al Comune di Ravenna avente una estensione kmq 653,82 pari a circa 1/3 del territorio provinciale.</p> <p><i>Anno 2019</i></p> <p>Fase 2 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo al comune di cui alla fase 1</p> <p>Fase 3= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il territorio relativo ai Comuni di Lugo, Alfonsine, Cervia, Bagnacavallo, Conselice, Russi, Massa Lombarda, Cotignola, Fusignano, Bagnara di Romagna, Sant' Agata sul Santerno aventi una estensione kmq 608,43 pari a circa 1/3 del territorio provinciale</p> <p><i>Anno 2020</i></p> <p>Fase 4 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo ai comuni di cui alla Fase 3</p> <p>Fase 5= Svolgimento attività da 1) a 5) sopra indicate e redazione del relativo reporting, del Piano dei Trasferimenti e del Piano delle Alienazioni per il Territorio relativo ai Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Riolo Terme, Castel Bolognese e Solarolo aventi una estensione kmq 597.18 pari a circa 1/3 del territorio provinciale.</p> <p><i>Anno 2021</i></p> <p>Fase 6 = Attuazione azioni di trasferimento e alienazione come da relativi Piani per il territorio relativo ai comuni di cui alla Fase 5</p> <p>Fase 7 = Al termine del progetto si procederà all'ideazione, definizione e programmazione delle attività da attuarsi per pervenire all'aggiornamento periodico armonizzato degli strumenti tecnico-economico giuridici costituenti il sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna ed alla acquisizione di nuove risorse finanziarie quali il "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" ed i correlati "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" e "<i>Piano delle Alienazioni</i>" .</p>
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il vantaggio che si vuole perseguire è rappresentato dalla definizione e redazione di un progetto di un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzato all'individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'Ente che, nella salvaguardia della qualità dei servizi erogati alla collettività, consenta all'Ente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) di razionalizzare e contenere le spese di gestione del patrimonio immobiliare mediante la concreta attuazione, nel rispetto dell'interesse pubblico di rilievo superiore, del "<i>Piano dei Trasferimenti della Provincia</i>" agli Enti pubblici del territorio provinciale (Anas spa, Comuni, Consorzi etc...); 2) di gestire in modo efficiente/efficace i beni non strumentali del patrimonio

	<p>immobiliare mediante una consapevole attuazione del "<i>Piano delle Alienazioni della Provincia</i>" addivenendo così al recupero di nuove risorse finanziarie che potranno costituire nuove disponibilità economiche per far fronte ai compiti istituzionali dell'Ente.</p> <p>Oltre ai vantaggi/benefici sopra indicati, il presente progetto consente una "nuova vita" ai beni non strumentali del patrimonio immobiliare della Provincia, inseriti nei predetti piani, e precisamente consente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) agli Enti pubblici del territorio provinciale di poter disporre dei beni acquistati e conseguentemente di poter rispondere ad interessi pubblici di rilievo superiore; 2) ai soggetti privati di poter disporre dei beni acquistati e conseguentemente di renderli produttivi. 																									
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																									
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>9</td> <td>2%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 4.205</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>9</td> <td>4%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 6.855</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td></td> <td></td> <td>€ 11,29</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>€</td> <td>11.060</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	9	2%	€ 15,28	€ 4.205	C	9	4%	€ 12,46	€ 6.855	B			€ 11,29	-	TOTALE			€	11.060
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																						
D	9	2%	€ 15,28	€ 4.205																						
C	9	4%	€ 12,46	€ 6.855																						
B			€ 11,29	-																						
TOTALE			€	11.060																						
Obiettivo	Definire e realizzare un sistema di azioni organizzative e gestionali finalizzate alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese di gestione dei beni demaniali e patrimoniali della Provincia di Ravenna incentrate su una gestione efficiente/efficace dei beni stessi, con correlati risparmi/entrate per l'Amministrazione.																									
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANNO 2019</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al "<i>Piano delle Alienazioni</i>" redatto nell'anno 2018, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2019.</td> <td style="text-align: center;">3.500,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al "<i>Piano dei Trasferimenti</i>" redatto nell'anno 2018, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati</td> <td style="text-align: center;">18</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2019.</td> <td style="text-align: center;">5.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" redatto nella Fase 3 che <u>potranno essere oggetto di alienazione</u> nella Fase 4. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "<i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i>" pari a 400 u.i.)</td> <td style="text-align: center;">5% (pari a circa 20 u.i.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IND. 6 Previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.5/2019</td> <td style="text-align: center;">10.000,00 €</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	ANNO 2019			IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al " <i>Piano delle Alienazioni</i> " redatto nell'anno 2018, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati	5		IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2019.	3.500,00		IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al " <i>Piano dei Trasferimenti</i> " redatto nell'anno 2018, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati	18		IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2019.	5.000,00		IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel " <i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i> " redatto nella Fase 3 che <u>potranno essere oggetto di alienazione</u> nella Fase 4. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel " <i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i> " pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)		IND. 6 Previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.5/2019	10.000,00 €		
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																								
ANNO 2019																										
IND. 1 Numero unità immobiliari, di cui al " <i>Piano delle Alienazioni</i> " redatto nell'anno 2018, da alienare e/o affittare e/o dare in concessione onerosa a terzi interessati	5																									
IND. 2 Entrate economiche a favore della Provincia di Ravenna derivanti dalle alienazioni di cui all'Indicatore 1/2019.	3.500,00																									
IND. 3 Numero unità immobiliari, di cui al " <i>Piano dei Trasferimenti</i> " redatto nell'anno 2018, da trasferire agli Enti pubblici del territorio interessati	18																									
IND. 4 Risparmi economici sulle spese di gestione della Provincia di Ravenna derivanti dal trasferimento di cui all'Indicatore 3/2019.	5.000,00																									
IND. 5 % di unità immobiliari (u.i.) individuate nel " <i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i> " redatto nella Fase 3 che <u>potranno essere oggetto di alienazione</u> nella Fase 4. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel " <i>Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna</i> " pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)																									
IND. 6 Previsione entrate per alienazione u.i. di cui all'Indicatore n.5/2019	10.000,00 €																									

	IND. 7 % di unità immobiliari individuate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" redatto nella Fase 3 che <u>potranno essere oggetto di trasferimento</u> nella Fase 4. (numero stimato di unità immobiliari allibrate nel "Reporting economico patrimoniale della Provincia di Ravenna" pari a 400 u.i.)	5% (pari a circa 20 u.i.)		
	IND. 8 Previsione risparmi per trasferimenti u.i. di cui all'Indicatore n.7/2019	5.000,00 €		
Durata in mesi	12 (+ 2020 e 2021)			
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P918116 del Peg/Pdo 2019			

Risorse Umane:

ALTERI	ALESSANDRA
ASIOLI	ROBERTA
BATTISTINI	LORENZA
BENTINI	CHIARA
CATTANI	MASSIMO
CIRILLO	FRANCESCO
DARCHINI	GIANFRANCO
DETTI	ANGELA
GADDONI	DAVIDE
GARZANTI	GIOVANNA
GRAZIOLI	CRISTINA
MIRRI	DANIELE
MORELLI	FRANCO
SASSI	LIVIA
SORA	PATRIZIA
TODERI	IVANA
TOMMASSETTI	GIOVANNA
ZANZANI	ARNALDO
ZAULI	MARCO

Razionalizzazione dei processi di competenza del Settore LLPP relativi ad interventi di manutenzione ordinaria attraverso lo strumento dell'accordo quadro						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di razionalizzare e semplificare, omogeneizzandole, le modalità di approvvigionamento dei lavori necessari per la manutenzione ordinaria degli edifici provinciali. Il completamento di tale razionalizzazione richiede una completa revisione delle modalità di lavoro del Settore con ristrutturazione delle procedure in essere e pertanto si prevede una durata <u>biennale</u> per il progetto. Lo strumento dell'accordo quadro stipulato dalla Provincia con un singolo operatore economico per ciascuna tipologia di lavori individuati permetterà un riduzione del numero di atti da produrre con una conseguente maggiore efficienza, pur se la specifica procedura in sé è più complessa. In fase di utilizzo dell'accordo quadro la risposta dell'operatore dovrà avvenire in base ai tempi previsti contrattualmente rendendo meglio presidabile la gestione del contratto e l'eventuale applicazione di penali in caso di necessità.					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Maggiore efficienza operativa, in particolare nelle fasi di approvvigionamento per il 2019					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	La realizzazione di procedure di acquisto mediante la stipulazione di accordi quadro complessivi in sostituzione di una serie di procedure negoziate e affidamenti diretti di minore importo consente di perseguire l'obiettivo di <i>ridurre la discrezionalità</i> negli appalti					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	4	4%	€ 15,28	€ 3.737	
	C	7	3%	€ 12,46	€ 3.999	
	B	8	1%	€ 11,29	€ 1.381	
	TOTALE				€	9.118
Obiettivo	Semplificazione nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti attinenti i lavori di manutenzione ordinaria di competenza del Settore LLPP					
Indicatori	<i>Descrizione</i>				<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	N. provvedimenti 2019 per raggiungere il risultato di garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente (nel 2018 sono stati 23)				<15	
	N. impegni da adottare per garantire l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per opere elettriche, idrauliche, murarie e affini su edifici di proprietà o competenza dell'Ente				< 86	
Durata in mesi	12+(2020)					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P918117 del Peg/Pdo 2019					

Risorse Umane:

ASIOLI	ROBERTA
BALDINI	FULVIO
BANZOLA	ANDREA
BEZZI	ANDREA
CASADIO	PAOLO

CONTI	MARCO
DETTI	ANGELA
DOMENICALI	GIAN LUCA
GHIRARDINI	GIAMPAOLO
LIGATO	GIUSEPPE
MANCINI	ANTONIO
NAPOLI	CALOGERA TIZIANA
PLAZZI	GIOVANNI
SASSI	LIVIA
SORA	PATRIZIA
TOCCO	FRANCO
UGOLINI	ANDREA
VERGALLO	SARA
ZAMBIANCHI	LUCA

RICHIESTE DI COFINANZIAMENTO MEDIANTE IL CONTO TERMICO PER INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI ISTITUTI SCOLASTICI DI COMPETENZA

<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Il conto termico è un contributo in conto capitale a fondo perduto erogato agli enti pubblici per la realizzazione di interventi di efficienza energetica effettuati su edifici di proprietà pubblica. Gli interventi possono riguardare l'involucro dell'edificio, l'impiantistica o entrambi.</p> <p>Il contributo è parziale e compreso tra il 40% e il 65% delle spese sostenute per interventi finalizzati, quindi, all'incremento dell'efficienza energetica quali ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento dell'isolamento termico dell'involucro edilizio; • Sostituzione di infissi e pannelli vetrati di alta qualità e introduzione di schermature; • Sostituzione di sistemi di illuminazione; • Sostituzione di sistemi per la climatizzazione con tecnologie ad alta efficienza; • Produzione di energia termica da fonti rinnovabili; • Introduzione di sistemi di controllo, gestione dell'illuminazione, della ventilazione, del condizionamento, ecc. <p>Il DM 26 giugno 2015 c.d. "Decreto requisiti minimi", stabilisce i parametri di prestazione energetica per gli edifici e prescrive l'obbligo di svolgere verifiche sullo stato di prestazione energetica dei componenti dell'edificio e di eventuale adeguamento ai requisiti minimi.</p> <p>La richiesta di incentivo in Conto Termico può essere presentata sia a intervento concluso, in modalità "accesso diretto", sia prenotando l'incentivo a intervento in corso o ancor prima di avere iniziato i lavori; la richiesta deve essere presentata al GSE (Gestore Servizi Energetici) attraverso il portale internet dedicato.</p> <p>La Provincia intende effettuare una serie di interventi potenzialmente ammissibili a contributo nell'arco di alcuni anni, pertanto il presente progetto ha valenza <u>triennale</u>.</p>																																		
<p>Vantaggio per l'Ente e per l'utenza</p>	<p>Il conto termico innanzitutto può concorrere al finanziamento degli interventi di messa a norma rispetto il DM 26 giugno 2015 c.d. "Decreto requisiti minimi" - fino al massimo del 65% del costo degli interventi - ottenendo prestazioni energetiche migliori con sostanziali benefici anche in termini di riduzione dei costi di gestione degli immobili successivi agli interventi.</p> <p>Per l'utenza – studenti e personale scolastico in genere – si avrà, ad interventi conclusi, un miglioramento del confort ambientale.</p>																																		
<p>Riferimenti PTPCT 2019-2021</p>	<p style="text-align: center;">---</p>																																		
<p>Personale distinto per Cat./profilo e %</p>		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>7</td> <td>4%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 6.540</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>6</td> <td>4%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 4.570</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>2</td> <td>5%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 1.727</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TOTALE</td> <td>€</td> <td>12.837</td> </tr> </tbody> </table>	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	7	4%	€ 15,28	€ 6.540	C	6	4%	€ 12,46	€ 4.570	B	2	5%	€ 11,29	€ 1.727	TOTALE			€	12.837								
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																															
D	7	4%	€ 15,28	€ 6.540																															
C	6	4%	€ 12,46	€ 4.570																															
B	2	5%	€ 11,29	€ 1.727																															
TOTALE			€	12.837																															
<p>Obiettivo</p>	<p>Accedere ai cofinanziamenti per il conto termico finalizzati all'efficientamento di edifici scolastici di proprietà provinciale.</p>																																		
<p>Indicatori</p>	<p style="text-align: center;"><i>Descrizione</i></p>			<p style="text-align: center;"><i>Previsione iniziale</i></p>			<p style="text-align: center;"><i>Stato di attuazione</i></p>																												
<p>ANNUALITA' 2019</p>																																			
<p>N. domande (importo totale progetto € 170.000,00 - coperto Perdisa – tipo intervento 1.A isolamento termico di sup. opache, con massimo riconoscibile 40% delle spese)</p>			<p style="text-align: center;">1</p>																																
<p>Importo incentivi concessi</p>			<p style="text-align: center;">€ 25.000</p>																																
<p>N. diagnosi energetica (interv. € 300.000,00 - coperto palestra liceo Faenza)</p>			<p style="text-align: center;">1</p>																																
<p>Durata in mesi</p>	<p>12 (+ 2020 e 2021)</p>																																		

Risorse Umane:

ASIOLI ROBERTA
BALDINI FULVIO
CASADIO PAOLO
DARCHINI GIANFRANCO
DETTI ANGELA
GARZANTI GIOVANNA
GRAZIOLI CRISTNA
MANCINI ANTONIO
MARCO CONTI
NAPOLI TIZIANA
PLAZZI GIOVANNI
SASSI LIVIA
SORA PATRIZIA
TOCCO FRANCO
ZANZANI ARNALDO

Provincia di Ravenna – Settore Formazione e Istruzione
Formazione Professionale

Consolidamento del servizio inerente le verifiche di conformità in itinere presso i soggetti gestori delle attività di formazione professionale						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	Progressivo aumento del numero di controlli in loco, a campione, di conformità e regolarità dell'esecuzione delle attività di formazione professionale approvate dalla Regione Emilia-Romagna e da questa assegnate all'Organismo Intermedio Provincia di Ravenna per la gestione e controllo.					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Garantire il mantenimento della regolarità amministrativa delle suddette attività e promuoverne al contempo l'aumento della qualità.					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	F.00.S6 "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D			€ 15,28	€ -	
	C			€ 12,46	€ -	
	B			€ 11,29	€ -	
				TOTALE	€ -	
<i>Il presente progetto non è valorizzato in quanto le risorse umane coinvolte nella sua realizzazione sono tutte dipendenti della Regione Emilia Romagna distaccate presso la Provincia di Ravenna</i>						
Obiettivo	Garantire l'integrale svolgimento delle verifiche di conformità in itinere sulle operazioni campionate ed assegnate all'Organismo Intermedio Provincia di Ravenna dalla Regione Emilia-Romagna.					
Indicatori	Descrizione				Previsione iniziale	Stato di attuazione
	N. "non conformità" con decurtazione finanziaria/ totale delle operazioni verificate.				5%	
	N. operazioni campionate / unità di verifica (attualmente pari a 2, costituite da due addetti ciascuna)				>=20	
Durata in mesi	12					
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P930119 del Peg/Pdo 2019					

Risorse Umane:

BERNARDINI ELISABETTA *
MAIOLI VALERIA *
SALIMBENI MARIA *
SENNI RITA *
TROLLI ANDREA *

* personale dipendente della Regione in distacco presso la Provincia di Ravenna

Innovazione tecnologica e contrasto alle attività ittiche e venatorie illegali nelle valli ravennati						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il progetto propone l'utilizzo di un aeromobile a pilotaggio remoto come una soluzione di innovazione tecnologica e sperimentale di controllo di un territorio come le zone umide vallive presenti in Provincia di Ravenna. In particolare ci si riferisce alla Pialassa della Baiona, alla Pialassa dei Piomboni e alle valli meridionali di Comacchio che ricadono nel territorio di Ravenna.</p> <p>Queste zone, che complessivamente si estendono per circa 4.500 ettari, sono estremamente difficoltose da sorvegliare in quanto paludose attraversate da canali, fosse, composte da specchi acquei di profondità molto diverse tra loro, da pochi centimetri a diversi metri.</p> <p>Il bracconaggio venatorio è presente in particolare per la caccia notturna in Baiona e per l'utilizzo di fucili da caccia di tipo vietato e richiami artificiali nelle valli di Comacchio.</p> <p>Gli illeciti in materia ittica stanno aumentando in modo preoccupante negli ultimi due anni in Pialassa Baiona per la raccolta di molluschi (vongole veraci) effettuati da gruppi di pescatori di frodo privi della necessaria licenza di pesca di mestiere.</p> <p>I normali servizi di vigilanza in queste condizioni sono sempre più difficili da realizzare anche per le sentinelle e le ronde che questi gruppi usano ormai abitualmente e l'utilizzo di un drone per il controllo del territorio consentirà di migliorare l'efficacia dei servizi, di osservare per meglio dirigere i controlli etc.</p> <p>Per tale progetto è stata richiesta alla Regione Emilia-Romagna la concessione di un contributo previsto dall'art. 15, comma 2, della legge regionale n.24/2003 per la qualificazione dei corpi di polizia locale partecipando ad un bando regionale la cui graduatoria dovrebbe essere resa disponibile entro maggio 2019. Si specifica che il progetto sarà realizzato anche nel caso in cui il contributo regionale non sia concesso.</p> <p>Nei primi tre trimestri del 2019 si procederà alla predisposizione delle attività preliminari, quali l'acquisto dell'attrezzatura e la formazione al suo uso, e nella seconda parte dell'anno si attiveranno alcuni servizi sperimentali per mettere a punto il sistema, dai quali si ritiene comunque di potere ottenere già un miglioramento nell'efficacia delle operazioni condotte. Nel 2020 il sistema dovrebbe entrare a regime con la piena operatività di questa modalità di lavoro. Pertanto il progetto avrà durata <u>biennale</u>.</p>					
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	<p>Miglioramento dell'attività di controllo del territorio vallivo della Provincia di Ravenna in quanto l'utilizzo di un drone con elevate caratteristiche tecnologiche rappresenta un'attività innovativa che si prefigge lo scopo di verificare la presenza in pochissimo tempo di persone in ampie zone altrimenti difficilmente raggiungibili.</p> <p>L'utilizzo del drone, che sarà acquistato a cura del Corpo e che personale della Polizia Provinciale imparerà a pilotare, dovrebbe aumentare il grado di sicurezza degli interventi degli operatori in quanto offre la possibilità di indirizzare nel modo migliore le operazioni e in certi casi può avere un effetto dissuasivo su malintenzionati.</p> <p>Il drone è equipaggiato anche con una telecamera termica a infrarossi per cui ci si pone anche l'obiettivo di realizzare servizi con poca visibilità dedicati alla repressione del bracconaggio venatorio ed ittico.</p>					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	8	6%	€ 15,28	€ 11.212	
	C	13	6%	€ 12,46	€ 14.853	
	B	1	6%	€ 11,29	€ 1.036	
				TOTALE	€ 27.101	

Obiettivo	Migliorare l'attività di controllo del territorio nelle zone delle valli ravennati, bene paesaggistico tutelato, contrastando il bracconaggio ittico e venatorio. Rendere più efficace e veloce l'ispezione di vaste zone difficilmente raggiungibili. Migliorare la sicurezza operativa degli agenti del Corpo di Polizia Provinciale.		
Indicatori	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	Servizi realizzati con il supporto del drone	>= 10	
	Ettari monitorati attraverso l'utilizzo del drone rispetto ai 4.500 complessivi	>= 50%	
	Verbali contestati	>= 20	
Durata in mesi	12 (+2020)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P934120 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

AGATENSI STEFANO
 BANDINI CESARE
 BERNABINI ROBERTO
 BEZZI GIOVANNI
 BONDI STEFANO
 CHIARINI LUCA
 FERRETTI GIAN LUCA
 GUERRA ELISA
 MAZZOTTI LORENZA
 MENGHI SILVIA
 MONTANARI SAMANTHA
 PANZAVOLTA FILIPPO
 RIVANI PAOLO
 SAMORI' FABIO
 SEBASTIANI GIACOMO
 TURCHI LARA
 ZACCARIA STEFANO
 ZANONI ROBERTO
 CIGNANI BARBARA
 PEDROSI ASSUNTA
 FANARA ROSARIA
 RIGHI MATTEO

IMPLEMENTAZIONE DI UNA METODOLOGIA PER IL MONITORAGGIO PROGRAMMATO DI PONTI E VIADOTTI DELLA PROVINCIA DI RAVENNA																															
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Anche in considerazione delle limitate disponibilità di personale dell'Ente, si vuole implementare il sistema attualmente utilizzato per monitorare lo stato prestazionale delle opere d'arte poste al servizio della rete stradale provinciale, avvalendosi esclusivamente di risorse interne.</p> <p>Le azioni da mettere in atto sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare i punti da implementare nel sistema di monitoraggio attualmente adottato dalla Provincia per garantire la raccolta e la trasmissione di informazioni (attraverso foto, rilievi, segnalazioni, ecc., anche con l'utilizzo dei dispositivi mobili in dotazione) atte a costituire un sistema organico di monitoraggio dello stato prestazionale; 2. Mettere a punto una metodologia di monitoraggio che comprenda la programmazione temporale delle ispezioni che si aggiunga agli attuali controlli a seguito di segnalazioni (anche effettuate dal personale operativo); 3. Individuare i soggetti operativi, le loro mansioni e le competenze richieste; 4. Formare i soggetti coinvolti, distinguendo i livelli di competenza sino al personale operativo - sorveglianti e cantonieri - che dovrà essere in grado di discernere la reale sussistenza di problematiche e trasmettere ai superiori le necessarie informazioni. <p>Il progetto avrà uno sviluppo <u>biennale</u>; nella prima annualità si progetterà il sistema e si effettuerà la relativa formazione e nel secondo anno il sistema entrerà a regime.</p>																														
Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Il progetto ha una valenza sulla collettività perché garantisce una efficiente e sistematica sorveglianza, anche al di là del recepimento di eventuali segnalazioni, delle opere d'arte poste al servizio della rete stradale.																														
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---																														
Personale distinto per Cat./profilo e %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAT</th> <th>N</th> <th>%</th> <th>COSTO ORARIO</th> <th>COSTO TOTALE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D</td> <td>1</td> <td>10%</td> <td>€ 15,28</td> <td>€ 2.336</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>6</td> <td>10%</td> <td>€ 12,46</td> <td>€ 11.425</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>44</td> <td>1%</td> <td>€ 11,29</td> <td>€ 7.598</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTALE</td> <td>€ 21.359</td> </tr> </tbody> </table>						CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	D	1	10%	€ 15,28	€ 2.336	C	6	10%	€ 12,46	€ 11.425	B	44	1%	€ 11,29	€ 7.598	TOTALE				€ 21.359
CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE																											
D	1	10%	€ 15,28	€ 2.336																											
C	6	10%	€ 12,46	€ 11.425																											
B	44	1%	€ 11,29	€ 7.598																											
TOTALE				€ 21.359																											
Obiettivo	Definire gli elementi integrativi per il monitoraggio periodico delle opere d'arte al servizio delle infrastrutture viarie provinciali e formare il personale impegnato nell'attività, sulla base della metodologia definita, affinché abbia gli elementi per comprendere l'entità di eventuali anomalie rilevate sulle strutture e conseguentemente l'importanza di segnalarle alla struttura preposta.																														
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Previsione iniziale</th> <th>Stato di attuazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Elaborazione ed approvazione di azioni / processi / procedure che garantiscano il monitoraggio programmato di ponti e viadotti della Provincia di Ravenna entro il</td> <td>31/08/2019</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Svolgimento della formazione specifica dei soggetti coinvolti nel monitoraggio programmato di ponti e viadotti della Provincia di Ravenna. – Risultati positivi test finale</td> <td>>= 70%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Persone formate n.</td> <td>>=44</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione	1. Elaborazione ed approvazione di azioni / processi / procedure che garantiscano il monitoraggio programmato di ponti e viadotti della Provincia di Ravenna entro il	31/08/2019		2. Svolgimento della formazione specifica dei soggetti coinvolti nel monitoraggio programmato di ponti e viadotti della Provincia di Ravenna. – Risultati positivi test finale	>= 70%		3. Persone formate n.	>=44														
Descrizione	Previsione iniziale	Stato di attuazione																													
1. Elaborazione ed approvazione di azioni / processi / procedure che garantiscano il monitoraggio programmato di ponti e viadotti della Provincia di Ravenna entro il	31/08/2019																														
2. Svolgimento della formazione specifica dei soggetti coinvolti nel monitoraggio programmato di ponti e viadotti della Provincia di Ravenna. – Risultati positivi test finale	>= 70%																														
3. Persone formate n.	>=44																														
Durata in mesi	12 (+ 2020)																														
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P918123 del Peg/Pdo 2019																														

Risorse Umane:

BABINI	GIOVANNI
BATTISTINI	GIANMARCO
BENEDETTI	GIUSEPPE
BERARDI	MICHELE
BETTI	ROBERTO
BRUSCHI	DARIO
BUCCHINI	ANGELO
CAMPANA	AGIDE
CAPUCCI	MARCO
CAPUCCI	STEFANO
CASTELLI	ROBERTO
CATTANI	MASSIMO
CENNI	MARINA
CEVENINI	ANDREA
CIRILLO	FRANCESCO
COLAROSSO	GIUSEPPE
DAL RE	ENRICO
DESSI'	LUCILLA
DIANA	RENZO
DOMENICALI	GIAN LUCA
FARINELLI	CLAUDIO
FONTANA	FRANCO
FORLIVESI	GIOVANNI
FOSCHINI	DORIANO
GAUDENZI	GIAN LUCA
GERI	ALBERTO
GODOLI	GIANNI
GRANDI	ANGELO
GRASSI	ANDREA
GROSSI	ALESSANDRO
LACCHINI	ALESSANDRO
LIBARDO	PASQUALE
LIVERANI	STEFANO
LORETI	FRANCO
MAIORCA	MASSIMO
MASI	GIAMPAOLO
MIRRI	DANIELE
MONTANARI	LUCA
NEDIANI	VALERIO
ORIANI	WILLIAM
PATUELLI	FRANCO
PERUGINI	STEFANO
PIRAZZINI	LUCA
PIRAZZINI	MANUEL
SALBAROLI	EMANUELE
SANI	GIANNI
STERNINI	MAURO
TRAMONTANI	LUCA
	CANZIO
VISENTIN	GIUSEPPE
ZANELLI	CLAUDIO
ZOLI	ANDREA

Tavolo Tecnico di Coordinamento provinciale per il miglioramento delle procedure per il rilascio di pareri, nulla osta e autorizzazioni di competenza della Provincia di Ravenna, allo svolgimento di manifestazioni e competizioni sportive su strada.	
<p>Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi</p>	<p>Come noto il combinato disposto dell'art. 9 del D. Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada), dell'art. 28 della L.R. 13 del 30 luglio 2015 e dell'art. 233, c. 1 e 3 della Legge Regionale 21 Aprile 1999 n. 3 e s.m.i., in materia di competizioni sportive su strada, che stabilisce quanto segue:</p> <p>1. <i>“Le autorizzazioni per competizioni sportive su strada, di cui all'art. 9 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo codice della strada), con o senza veicoli a motore, sono di competenza dei seguenti Enti:</i></p> <p>a) <i>Comuni, per le competizioni riguardanti le strade comunali o vicinali di un solo comune;</i> b) <i>Province, nei rimanenti casi”;</i></p> <p><i>omissis</i></p> <p>3. <i>“Nel caso in cui al comma 1, lettera b), qualora la competizione interessi il territorio di più province, l'autorizzazione è rilasciata dalla Provincia nella quale ha luogo la partenza ovvero l'ingresso nel territorio regionale della gara, previa intesa con le altre Province interessate”;</i></p> <p>ha confermato, per il territorio della Regione Emilia-Romagna, la competenza alle Province in materia di autorizzazioni e nulla osta per lo svolgimento di competizioni sportive su strada.</p> <p>Il progetto si propone di mettere in atto attività di coordinamento tra i diversi soggetti (istituzionali e non) finalizzate ad ottimizzare le procedure, ad abbreviare i tempi ed a risolvere le problematiche generali e le criticità puntuali legate allo svolgimento nel territorio provinciale di manifestazioni sportive in genere, sia ciclistiche che podistiche, sia competitive che non competitive.</p> <p>L'attività istruttoria finalizzata al rilascio dell'autorizzazione deve necessariamente assicurare le esigenze di regolare e sicuro svolgimento delle suddette manifestazioni e competizioni sportive (ciclistiche, podistiche, motoristiche, ecc..) che si svolgono lungo le strade pubbliche, non solo provinciali, in condizioni di massima sicurezza per i partecipanti e per il pubblico che vi assiste, contemperandole con le non meno importanti esigenze di fluidità della circolazione stradale e di accessibilità delle aree interessate dagli eventi.</p> <p>Unitamente alla Provincia di Ravenna, che sarà chiamata a coordinare il tavolo tecnico, i soggetti coinvolti dal progetto sono la Prefettura di Ravenna (che ha caldeggiato e promosso l'iniziativa), i responsabili dei Corpi di Polizia Locale ed in particolare di Polizia Municipale dei territori della Provincia di Ravenna (Comune di Ravenna, Comune di Russi, Comune di Cervia, Unione dei Comuni della Bassa Romagna e Unione dei Comuni della Romagna Faentina), i responsabili e i referenti delle associazioni sportive professionali e dilettantistiche di ciclismo e podismo a livello provinciale e regionale.</p> <p>Gli indirizzi che saranno elaborati nell'ambito del presente progetto, di durata <u>biennale</u>, intendono perseguire le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimizzare l'impatto degli eventi sportivi sulla pubblica circolazione in particolare in termini di fluidità del traffico, di individuazione dei percorsi alternativi e di accessibilità delle zone interessate dalle manifestazioni in genere, con particolare attenzione rivolta agli insediamenti residenziali e terziari; - Migliorare la programmazione ed ottimizzare il calendario annuale delle manifestazioni al fine di distribuire al meglio gli eventi durante l'anno ed evitare sovrapposizioni e interferenze in caso di concomitanze; - Semplificare la procedura di rilascio dei nulla osta e delle autorizzazioni allo svolgimento delle manifestazioni e delle competizioni sportive su strada sia ciclistiche che podistiche; - Snellire il procedimento per l'adozione dell'ordinanza prefettizia di sospensione/interruzione della pubblica circolazione lungo i percorsi stradali interessati dagli eventi sportivi; - Ottimizzare l'impiego della scorta tecnica, delle Forze dell'Ordine e del personale dell'organizzazione per regolamentare la viabilità ed il traffico in occasione del transito dei partecipanti alle manifestazioni/competizioni sportive su strada.

Vantaggio per l'Ente e per l'utenza	Il progetto mira a contemperare le necessità di svolgimento in sicurezza per i partecipanti ed il pubblico di manifestazioni sportive in genere, sia ciclistiche che podistiche, sia competitive che non competitive, garantendo al contempo la fluidità e la sicurezza della circolazione stradale minimizzando i disagi per i residenti e le attività economiche insediate sul territorio oggetto degli eventi stessi.						
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---						
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO		COSTO TOTALE	
	D	1	5%	€	15,28	€	1.168
	C	2	1%	€	12,46	€	381
	B	3	6%	€	11,29	€	3.108
	TOTALE						€
Obiettivo	Individuare indirizzi e criteri condivisi che vadano a migliorare le modalità di svolgimento degli eventi sportivi su strada in termini di sicurezza sia dei partecipanti, del pubblico che della pubblica circolazione e di riduzione degli impatti negativi per la circolazione stradale, la cittadinanza e le attività economiche insediate sul territorio provinciale.						
Indicatori	<i>Descrizione</i>					<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
	N. proposte di miglioramento elaborate a seguito della redazione del documento di analisi delle criticità individuate nel Tavolo Tecnico da condividere nel Tavolo Tecnico.					>=5	
Durata in mesi	12 (+2020)						
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P918124 del Peg/Pdo 2019-2020						

Risorse Umane:

DE NOTARIS	MICHELA
FINIZIO	MARIACRISTINA
GIULIETTI	GUIDO
MATTIOLI	MAURIZIA
PASINI	ATTILIA
SAVORELLI	PIER PAOLO

Gestione innovativa del parco macchine ed attrezzature afferenti alla manutenzione e gestione rete viaria a seguito del nuovo assetto organizzativo.						
Descrizione Ampliamento/Nuovi Servizi	<p>Il progetto di durata <u>biennale</u> nasce dal nuovo assetto organizzativo del Settore Lavori Pubblici approvato dalla Provincia che, nello specifico, ha unificato le tre Unità organizzative deputate alla gestione della rete stradale e alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria delle stessa.</p> <p>Precedentemente tali unità, distinte su base territoriale (Sezione Ravenna – Sezione Faenza – Sezione Lugo), costituivano unità operative autonome in termini di risorse umane e strumentali utilizzate per il perseguimento delle funzioni istituzionali assegnate.</p> <p>A seguito della suddetta modifica organizzativa che ha comportato la unificazione del personale e dei mezzi destinati alla manutenzione e gestione della rete viaria provinciale ed ha attribuito il coordinamento ad un unico Responsabile incaricato di Posizione Organizzativa, con il presente progetto si vuole procedere alla definizione del nuovo sistema di gestione del parco macchine ed attrezzature unificato.</p> <p>Il progetto vuole garantire lo svolgimento delle attività di gestione e manutenzione della rete stradale provinciale mediante un nuovo sistema di gestione del parco macchine ed attrezzature unificato che garantisca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l’ottimizzazione dell’impiego dei mezzi e delle attrezzature in relazione agli interventi di manutenzione e gestione necessari nell’arco dell’intera annualità lungo la totalità della rete stradale; 2. un idoneo livello prestazionale dei mezzi/attrezzature che fanno parte del parco macchine mediante: <ul style="list-style-type: none"> - l’acquisizione coordinata di servizi di manutenzione e riparazione dei mezzi e delle attrezzature; - l’acquisizione coordinata delle forniture dei pezzi di ricambio; - la definizione ed attuazione di un programma delle dismissioni delle autovetture, degli autocarri e dei mezzi d’opera volto ad acquisire nel tempo un parco macchine e mezzi aventi caratteristiche meccaniche e funzionali il più possibile simili che consenta la messa in campo di una fattiva ed efficace gestione unificata delle attività di manutenzione programmata dei mezzi stessi. 					
Vantaggio per l’Ente e per l’utenza	Utilizzo ottimizzato dei mezzi e attrezzature disponibili per attività di manutenzione ordinaria sulle strade provinciali evitando, per quanto possibile, il fermo macchine; Limitazione della sovrapposizione e ridondanza di attività amministrative ottenendo al contempo il risultato di avere un parco macchine e attrezzature correttamente funzionante con un minor dispendio di risorse.					
Riferimenti PTPCT 2019-2021	---					
Personale distinto per Cat./profilo e %	CAT	N	%	COSTO ORARIO	COSTO TOTALE	
	D	3	6%	€ 15,28	€ 4.205	
	C	1	5%	€ 12,46	€ 952	
	B	4	7%	€ 11,29	€ 4.835	
				TOTALE	€ 9.991	
Obiettivo	Unificare la gestione dei magazzini mezzi e attrezzature di competenza del Settore LLPP sia per quanto concerne gli approvvigionamenti necessari, sia per quanto riguarda la pianificazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria delle strade provinciali che richiedono l’utilizzo di tali strumentazioni.					

	<i>Descrizione</i>	<i>Previsione iniziale</i>	<i>Stato di attuazione</i>
Indicatori	<u>Anno 2019</u> Redazione del piano biennale delle dismissioni (demolizioni/vendite) delle autovetture, degli autocarri e dei mezzi d'opera obsoleti facenti parte del parco macchine e attrezzature	SI	
	<u>Anno 2019</u> Redazione di un programma biennale di acquisto di nuovi mezzi che a parità di caratteristiche prestazionali possano garantire l'attuazione di una più razionale attività di manutenzione programmata degli stessi.	SI	
	<u>Anno 2019</u> - Numero autovetture dismesse mediante demolizione e/o vendita	≥4	
	<u>Anno 2019</u> - n. atti amministrativi per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari a garantire la manutenzione del parco macchine e attrezzature in dotazione per la manutenzione della rete viaria provinciale	< 15	
	<u>Anno 2019</u> - n. interventi di riparazione necessari a seguito di guasto di mezzi o attrezzature in dotazione	< 137	
Durata in mesi	12+(2020)		
Rif Codice identificativo obiettivo Peg	OBIETTIVO N. P918125 del Peg/Pdo 2019		

Risorse Umane:

ALTERI	ALESSANDRA
BERARDI	MICHELE
GEMIGNANI	ANDREA
PIRAZZINI	LUCA
BENEDETTI	GIUSEPPE
GADDONI	DAVIDE
LASI	ROBERTO
TODERI	IVANA